



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAM: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

PRIORITATEA: PO2 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

OBIECTIV SPECIFIC: ESO4.12 „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)”

***PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A FIȘELOR DE
PROIECTE FINANȚATE DIN FSE+
ÎN CADRUL SDL 2023-2027 GAL SIRET BÂRLAD EST***

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

***Versiunea 01
August 2026***

Conținutul acestui document se va actualiza ori de câte ori se impune de către prevederile procedurale și legale specifice mecanismului DLRC

Conținutul acestui document nu poate fi utilizat în scopuri economice. Toate drepturile sunt rezervate.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE	9
CAPITOLUL 3. SCOPUL PROCEDURII	11
CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE ANIMARE A COMUNITĂȚII ȘI CONSULTAREA PUBLICĂ	13
CAPITOLUL 5. COMPLEMENTARITATEA MĂSURILOR FINANȚATE	15
CAPITOLUL 6. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE .	16
CAPITOLUL 7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE	18
1. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect	18
2. Constituirea Comitetului de Selecție și numirea membrilor evaluatori GAL Siret Bârlad Est	18
3. Semnarea de către membrii Comitetului de selecție a Declarației privind evitarea	
conflictului de interese precum și a Declarației de confidențialitate.....	19
4. Verificarea fișei de proiect	20
5. Selectarea sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție ...	30
CAPITOLUL 8. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE	
PROIECTE	34
CAPITOLUL 9. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE	
EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT, CONTESTAȚII, COMITET DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL SIRET	
BÂRLAD EST	35
CAPITOLUL 10. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI	
SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT	36
CAPITOLUL 11. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECT SELECTATE	
DE GAL SIRET BÂRLAD EST LA NIVELUL AM PIDS/OIR PECU SUD-EST	37
CAPITOLUL 12. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI	
APROBAREA PENTRU FINANȚARE.....	39
CAPITOLUL 13. TERMENE PROCEDURALE	41
CAPITOLUL 14. ANEXE.....	43
CAPITOLUL 15. DATE DE CONTACT GAL SIRET BÂRLAD EST	44

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din FSE+ sau FEADR în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte. În cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului.
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și a partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în

	care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și a Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Reg. UE 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS

Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către GAL, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din FSE+ sau din FEADR în perioada de programare 2023-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri. În cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către GAL prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii fișelor de proiect.
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritatea de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC)
Ghidul solicitantului	Document asimilat celui prevăzut la art. 73 alin (3) din Reg. UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional (OIR) pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: Asigurarea suport pentru GAL în gestionarea SDL

	• Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect • Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL • Participarea ca observator la Comitetul de selecție la nivelul GAL • Avizarea fișelor de proiect • Avizarea componentei comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul GAL a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori în cadrul mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisia de evaluare a Fișelor de proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul GAL compusă din personalul angajat al GAL sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza unui contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul GAL și de a completa grilele de evaluare Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de

	asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.
Comisia de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul GAL compusă din personalul angajat al GAL sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza unui contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul GAL și de a completa grilele de evaluare
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.
Voluntar	Voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat.

ABREVIERI

ABREVIERE	DEFINIȚIE
AM/AM PIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grupul de Acțiune Locală
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care

	acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Consiliul Director
AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

Procedura de evaluare și selecție prezintă toate etapele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect ce urmează a fi selectate de către GAL Siret Bârlad Est, pornind de la procesul de consultare publică și animare a comunității până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv o prezentare a procesului de evaluare și selecție derulat la nivelul AM PIDS/OIR PIDS până la semnarea Contractului de finanțare.

Procedura de evaluare și selecție respectă următoarele principii definitorii:

- Este nediscriminatorie și transparentă
- Cuprinde criteriile obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor
- Asigură evitarea conflictului de interese
- La nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (public, privat, societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot
- Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statut de autorități publice
- Permite selecția prin procedură scrisă

Această procedură va fi aprobată de Consiliul Director/Adunarea Generală a GAL Siret Bârlad Est și va fi postată pe pagina de web a GAL-ului, pentru asigurarea transparenței.

Conform art. 33 alin (3) din Reg. (UE) 1060/2011, sarcinile îndeplinite **în mod exclusiv** de către GAL, sunt următoarele:

- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- Elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- Pregătirea și publicarea ghidurilor aferente cererilor de propuneri lansate de GAL Siret Bârlad Est;
- Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- Monitorizarea progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- Evaluarea implementării SDL.

Implementarea prezentei proceduri de evaluare și selecție a fișelor de proiecte este coordonată de Consiliul Director/Adunarea Generală a GAL, cu sprijinul membrilor GAL, al angajaților GAL.

Persoanele implicate în activitățile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte FSE+ sunt următoarele:

- Membrii Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte: personal angajat GAL/personal asigurat de un furnizor de servicii cu rol de evaluare a fișelor de

proiecte depuse la GAL, angajat prin contract de prestări servicii, implicat în etapele de evaluare CAE și ETF

- Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor: personal angajat GAL/personal asigurat de un furnizor de servicii cu rol de evaluare a contestațiilor depuse la GAL, angajat prin contract de prestări servicii, implicat în etapele de evaluare contestații CAE și ETF
- Membrii Comitetului de Selecție a Fișelor de proiecte: membrii GAL Siret Bârlad Est nominalizați în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de selecție la nivelul GAL Siret Bârlad Est și în SDL 2023-2027
- Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor: membrii GAL Siret Bârlad Est nominalizați în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de selecție la nivelul GAL Siret Bârlad Est
- Orice persoană implicată în activitatea de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și care nu se regăsește în nicio situație care ar genera un posibil conflict de interese.

Prezenta procedură respectă:

- ◆ Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile:
 - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021
 - Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023
 - Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
 - Analiza diagnostic privind incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
 - Hotărârea Guvernului nr. 84/2022
 - Hotărârea Guvernului nr. 969/2023
 - Hotărârea Guvernului nr. 490/2022
 - Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
 - Raport de evaluare POCU 2014-2027
 - PIDS 2021-2027
- ◆ Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021-2027 publicat pe pagina de web a MIPE;
- ◆ Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu mai puțin de 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”
- ◆ Fișa intervenției FSE+ din cadrul SDL 2023-2027 aferentă GAL Siret Bârlad Est



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



◆ SDL 2023-2027 aprobată de AM PS

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 3. SCOPUL PROCEDURII



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Siret Bârlad Est elaborează prezenta procedură de selecție a fișelor de proiecte cu finanțare FSE+ în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a fișelor de proiecte, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor cu finanțare din cadrul SDL, nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul „primul venit-primul servit”.

Anterior aprobării, prezenta Procedură de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi publicată spre consultare publică pe pagina web a GAL Siret Bârlad Est pentru cel puțin 7 zile. După finalizarea perioadei de consultare, GAL Siret Bârlad Est va publica pe pagina web lista observațiilor și propunerilor primite precum și rezoluția/răspunsul la aceste observații.

GAL Siret Bârlad Est va transmite Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect la OIR responsabil, prin e-mail către ofițerul de gestionare SDL desemnat.

Procedura de selecție va putea fi modificată prin reluarea procesului de avizare.

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE ANIMARE A COMUNITĂȚII ȘI CONSULTAREA PUBLICĂ

Anterior lansării apelurilor de propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL, se află în consultare publică, se vor organiza cel puțin 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin și îndrumare se vor desfășura în teritoriul GAL Siret Bârlad Est și vor avea ca scop:

- prezentarea propunerii de Fișe de proiecte – obiective, activități eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/acreditațiilor/licențelor necesare, după caz, în funcție de specificul propunerii de proiecte)
- îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul GAL;
- îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele care țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acestora de către AMPIDS/OIR PECU Sud - Est și semnarea Contractului de finanțare.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va înștiința OIR PECU Sud-Est, cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL.

La aceste întruniri publice de sprijin și îndrumare vor fi invitați să participe un număr minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. În cazul în care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra Ghidului Solicitantului Condiții Specifice elaborat de către GAL, va fi reluat.

Ghidul Solicitantului în formă de draft, elaborat de către GAL, va fi postat în consultare publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est: galsiretbarlad@gmail.com. Totodată va fi postat un anunț de informare a postării în consultare a Ghidului Solicitantului la sediul Primăriei Cuza-Vodă, jud. Galați, în care vor fi precizate: perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL, unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului și alte observații.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul Solicitantului se va derula pe o perioadă care nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare.

Lista cu propuneri și observații se va transmite exclusiv electronic pe adresa de e-mail a GAL Siret Bârlad Est: galsiretbarlad@gmail.com



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ulterior finalizării procesului de consultare publică, GAL Siret Bârlad Est, va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului.

Observațiile care nu vor fi preluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

GAL nu este obligat să organizeze procesul de consultare publică, în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților. Însă rămâne obligația de a organiza întâlnirile publice, în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari.

În cazul cererilor de propuneri relansate, în condițiile de mai sus, întâlnirile publice de sprijin pot fi organizate și în perioada de depunere, cel târziu până în ziua 15 de la lansare. De asemenea, GAL va informa OIR PECU Sud - Est de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 5. COMPLEMENTARITATEA MĂSURILOR FINANȚATE

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL GAL Siret Bârlad Est, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin.

Pentru fișele de proiecte cu finanțare din FSE+, se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEADR pentru infrastructura socială/educațională, se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 6. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE

GAL Siret Bârlad Est va publica pe pagina web www.galsiretbarladedest.ro Calendarul cererilor de propuneri, care va fi aprobat la nivelul GAL de către reprezentantul legal al GAL.

Calendarul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării cererii de proiecte.

Calendarul lansării cererilor de proiecte nu se supune avizării de către OIR PECU Sud-Est.

Modelul Calendarului de lansare a cererilor de proiecte este cel din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din FSE+ a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori:

Denumire GAL	Orasul/ Municipiul	Intervenția	Ianuarie		Decembrie	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+(2026...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+
			Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)		

Apelurile de lansare trebuie să conțină următoarele informații:

- Data lansării cererii de propuneri;
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- Valoarea cererii de propuneri;
- Ghidul solicitantului anexat;
- Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate, inclusiv adresa platformei on-line de depunere
- Datele de contact ale GAL Siret Bârlad Est unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului și data limită de depunere a Fișelor de proiecte este de minim 45 de zile. Dacă se relansează o Cerere de propuneri (fără modificări față de varianta inițială) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului și data limită de depunere a Fișelor de proiect se poate reduce la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiecte cu toate anexele aferente, vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată pe platforma informatica.

Fișele de proiect, solicitările de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul acestora, se vor depune exclusiv prin intermediul aplicației informatice realizate de către AM PS-PAC.

Fișele de proiecte se vor redacta electronic, în limba română și trebuie să fie însoțite de anexe. Modificarea modelului standard de către solicitant duce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL Siret Bârlad Est va transmite, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS-PAC, către OIR PECU Sud - Est, Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului, însoțit de toate anexele, pentru avizare.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului pot fi modificate prin Corrigendum, aprobat de AG/CD, după caz, cu avizul OIR, doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiecte. GAL Siret Bârlad Est va transmite către OIR, cu cel puțin 10 zile anterior datei limită de depunere a fișelor de proiecte următoarele documente:

- ◆ Hotărârea AG/CD, după caz, de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului
- ◆ Centralizatorul modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului
- ◆ Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului ca urmare a integrării modificărilor propuse
- ◆ Declarație pe propria răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidul Solicitantului conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului (eligibilitate solicitanți și parteneri, activități eligibile, indicatori și grup țintă) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

GAL Siret Bârlad Est va întocmi un registru în care se vor înregistra toate fișele de proiecte depuse, în ordinea transmiterii acestora pe platforma informatică.

În cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL Siret Bârlad Est poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului și la Cererea de propuneri. GAL are obligația de a informa OIR PECU S-E cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, fără a fi necesar avizul OIR. Corrigendumul va fi publicat pe pagina web a GAL: www.galsiretbarladest.ro dar și în platforma gestionată la nivelul AM PS. Informarea se transmite către OIR PECU Sud - Est în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

CAPITOLUL 7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE

Procesul de evaluare și selecție la nivelul GAL Siret Bârlad Est va cuprinde următoarele etape:

1. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect
2. Constituirea Comitetului de selecție și numirea membrilor evaluatori GAL Siret Bârlad Est
3. Semnarea de către membrii Comitetului de selecție a Declarației privind evitarea conflictului de interese precum și a Declarației de confidențialitate
4. Verificarea fișei de proiect
5. Selectarea sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție

1. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect

Primirea fișelor de proiect se face exclusiv on-line prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS-PAC, fiecărei fișe de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare. Fișele de proiecte depuse trebuie să îndeplinească criteriile administrative și de eligibilitate AM PIDS, trebuie să fie însoțite de anexele tehnice și administrative detaliate în Ghidul solicitantului și vor utiliza formatul disponibil la momentul lansării apelului de selecție. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

2. Constituirea Comitetului de Selecție și numirea membrilor evaluatori GAL Siret Bârlad Est

Comitetul de selecție reprezintă organismul tehnic cu rol decizional din cadrul GAL Siret Bârlad Est, cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelurilor deschise de GAL Siret Bârlad Est, în conformitate cu procedura de selecție prezentată.

Componența Comitetului de Selecție este stabilită conform SDL 2023-2027 aprobată. Comitetul de Selecție este alcătuit din 5 membri cu 5 membri supleanți, în conformitate cu statutul asociației. Se alege un președinte al Comitetului de selecție, care conduce ședințele și supune votului deciziile. Secretariatul Comitetului de Selecție este asigurat de angajații GAL Siret Bârlad Est, fără drept de vot, cu rol în redactarea proceselor verbale și consemnare a deciziilor.

Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină sectorului privat. Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sector public, privat, societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant OIR PECU Sud - Est.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de Selecție se va constitui și va funcționa în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare detaliat în prezenta procedură. Comitetul de Selecție va funcționa pe întreaga durată de implementare a SDL GAL Siret Bârlad Est.

Evaluarea fișelor de proiecte se realizează de către experții evaluatori ai GAL Siret Bârlad Est/evaluatori externi, în baza procedurilor de evaluare și selecție stabilite în prezenta procedură. Se aplică principiul „4 ochi”. Evaluatorii verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu cerințele impuse de fișa intervenției din SDL.

Managerul GAL Siret Bârlad Est va asigura repartizarea fișelor de proiecte către experții evaluatori/evaluatori externi, prin completarea **Deciziei de repartizare a fișelor de propuneri de proiecte pentru evaluare (ANEXA 4)**

3. Semnarea de către membrii Comitetului de selecție a Declarației privind evitarea conflictului de interese precum și a Declarației de confidențialitate

Toate persoanele implicate la nivelul GAL Siret Bârlad Est în selecția proiectelor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o **Declarație privind evitarea conflictului de interese (ANEXA 5)**, în care se face referire la prevederile art. 10 și 11 din OUG 66/2011, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes și o **Declarație de confidențialitate (ANEXA 6)**.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL Siret Bârlad Est cu atribuții în evaluare sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile Legii 161/2003, OUG 66/2011, Reg. CE 1605/2002, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întrunirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție sau contestație. În cazul în care unul dintre angajații GAL Siret Bârlad Est sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita imediat înlocuirea sa. În cazul în care nu se respectă aceste măsuri, proiectul va fi declarat **neeligibil**.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unui membru din Comitetul de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, organizația (persoana) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție. Membrul respectiv are obligația de a solicita imediat înlocuirea sa din componența comitetului.

Pentru fiecare fișă de proiect evaluată, evaluatorii vor semna Declarația privind evitarea conflictului de interese și Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor.

Pentru a evita conflictul de interese în cadrul procedurii GAL Siret Bârlad Est, se vor respecta prevederile stabilite în „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu mai puțin



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de 20.000 locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”.

Orice situație care poate compromite obiectivitatea și imparțialitatea procesului de selecție și implementare a proiectelor trebuie evitată. Membrii structurilor decizionale și operative ale GAL Siret Bârlad Est trebuie să respecte prevederile legislației naționale și europene în materie de conflict de interese.

Conflictul de interese apare în orice situație în care un membru GAL, un evaluator/membru CS sau un beneficiar poate obține un avantaj personal sau poate influența deciziile într-un mod care contravine principiilor de transparență și echitate.

Toți membrii evaluatori, Comitetul de Selecție și Comisia de Evaluare a Contestațiilor vor semna Declarații pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese înainte de fiecare rundă de selecție a proiectelor.

Se va asigura un proces de vot secret și individual pentru selecția proiectelor.

Niciun membru al echipelor/comitetelor implicate în evaluarea/selecția fișelor de proiecte nu poate evalua o fișă de proiect în care are un interes direct sau indirect.

Nicio entitate juridică din sectorul privat nu poate fi reprezentată în comitetul de Selecție sau în Comisia de Evaluare a Contestațiilor dacă există legături de asociere sau afiliție cu instituții publice relevante pentru procesul de selecție.

În cazul în care un membru al comitetului decizional sau de evaluare nu respectă regulile de evitare a conflictului de interese, acesta va fi exclus din procesul de selecție și evaluare.

Prin aplicarea acestor măsuri, GAL Siret Bârlad Est asigură un proces de selecție transparent, echitabil și lipsit de influențe nelegitime, garantând astfel corecta implementare a SDL conform prevederilor stabilite în „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu mai puțin de 20.000 locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”.

4. Verificarea fișei de proiect

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prezenta Procedură, cu respectarea etapelor și a prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura EXCLUSIV pe baza documentelor primite de la solicitanți prin intermediul platformei informatice și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Siret Bârlad Est.

Termenul maxim de evaluare și selecție va fi de maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea Fișelor de proiect și va include:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) – maxim 10 zile calendaristice;
- etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF) – maxim 20 zile calendaristice;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări – 5 zile calendaristice.

Numărul maxim de solicitări de clarificări pentru fiecare etapă este de 1 (una);

- publicarea raportului de selecție intermediar și soluționarea contestațiilor – maxim 10 zile calendaristice

- publicarea raportului de selecție final – maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea Fișelor de proiecte

- perioada maximă de depunere a contestațiilor – maxim 30 de zile calendaristice

- perioada de soluționare a contestațiilor – maxim 30 de zile calendaristice

În situații bine justificate, GAL Siret Bârlad Est poate prelungi perioada de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea în prealabil a OIR PECU Sud-Est asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii.

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect va respecta următoarele etape:

- Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

- Evaluarea tehnică și financiară (ETF)

- Întrunirea Comitetului de Selecție de la nivelul GAL Siret Bârlad Est

a) Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a fișei de proiect

După înregistrarea fișelor de proiecte, managerul GAL Siret Bârlad Est asigură repartizarea acestora experților/evaluatorilor externi, responsabili cu evaluarea fișei de proiect din cadrul GAL, prin emiterea **Deciziei de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (ANEXA 4)**, conform modelului anexat, asigurându-se principiul „4 ochi”.

Înainte de demararea procedurii de evaluare, experții/evaluatorii externi desemnați vor completa:

- Declarația privind evitarea conflictului de interese, în care se face referire la prevederile art. 10 și art. 11 din OG nr. 66/2011, secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese – Anexa 5_Declarație privind evitarea conflictului de interese

- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea – Anexa 6_Declarație confidențialitate

- Declarație privind respectarea GDPR – Anexa 7_Declarație GDPR

Dacă unul din membrii evaluatori se află în conflict de interese, Președintele GAL/Manager GAL îl va înlocui, prin dispoziție, cu un alt membru evaluator, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese.

În cazul în care nu se poate constitui Comisia de evaluare din cadrul GAL Siret Bârlad Est, se vor putea încheia Contracte de voluntariat sau se va putea externaliza evaluarea prin Contracte de servicii.

b) Desfășurarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect (CAE)

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în maxim 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se poate adăuga perioada de evaluare a contestațiilor (dacă este cazul).

Verificarea CAE este efectuată de 2 experți evaluatori/evaluatori externi în baza Grilei de verificare a fișei de proiect. Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul „DA” sau

„NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare CAE a fișei de proiect va putea fi detaliat în cadrul fiecărui apel de propuneri de proiecte în funcție de specificul intervenției și documentele specifice apelului. Se va folosi formularul **Anexa 9**, însoțit de metodologia de completare a acestuia, ce vor fi publicate pe site-ul GAL.

Această etapă vizează analizarea elementelor minim obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și anume:

- Existența Fișei de proiect și a tuturor documentelor Anexă, în formatul solicitat prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

- Respectarea structurii și a conținutului Fișei de proiect în conformitate cu modelul disponibil în Ghidul solicitantului elaborat de GAL și completarea tuturor secțiunilor obligatorii – Anexa 1_Model fișă de proiect

- Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL GAL Siret Bârlad Est, lansată prin Cererea de propuneri de proiecte;

- Localizare (aria de implementare) a proiectului și Obiectivul Fișei de proiect – Fișa de proiect trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL Siret Bârlad Est și să contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului GAL Siret Bârlad Est dar cu o fundamentare, condiționat ca grupul țintă să fie cel definit în Fișa Intervenției FSE+ din SDL GAL Siret Bârlad Est;

- Durata de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029;

- Activitățile menționate în Fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform Fișei intervenției FSE+ și Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;

- Grupul țintă prevăzut în Fișa de proiect este în conformitate cu Fișa Intervenției FSE+ și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

- Indicatorii proiectului contribuie la atingerea indicatorilor aferenți FSE+ din cadrul SDL GAL Siret Bârlad Est și sunt corelați cu bugetul proiectului;

- Solicitantul/parteneriatul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei Intervenției FSE+ și Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

Conform Fișei Intervenției FSE+ din SDL GAL Siret Bârlad Est, beneficiari eligibili sunt:

- Furnizorii de servicii sociale publice și privați, acreditați conform legii;
- Instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate;
- ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale;
- Parteneriat între categoriile de mai sus.

Având în vedere specificul Intervenției FSE+, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorităților publice locale. Astfel, odată cu Fișa de proiect,

Solicitantul va prezenta Acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ sau autoritățile publice locale.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneriat se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către AM PIDS 2021-2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a MIPE.

- Valoarea minimă/maximă a Fișei de proiect respectă valoarea minimă/maximă din Fișa Intervenției FSE+ și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei Fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă este de 626.022 euro.

- Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEADR de maxim 15% din totalul cheltuielilor directe, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Reg. (UE) 2021/1060

- Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și a partenerilor. Se verifică dacă solicitantul și fiecare partener asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021-2027.

- Distribuirea bugetului între parteneri. Se va verifica dacă bugetul gestionat de Solicitant (total cheltuieli eligibile asumate de solicitant) este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

- Subcontractarea. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează DOAR de către solicitant. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (organizare evenimente, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc) dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.

b.1) Solicitarea de clarificări în etapa de verificare CAE a fișei de proiect.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fișei de proiect, el trebuie să solicite transmiterea de solicitare de clarificări (Anexa 12 Model Fișă Solicitare clarificări).

Pentru evaluarea fișei de proiect se poate solicita 1 (un) set de clarificări, prin transmiterea electronică (în platforma pusă la dispoziție de AM PS-PAC) către solicitantul de finanțare a Anexa 12 Model Fișă Solicitare clarificări.

Se acceptă 1 (un) set de clarificări/fișă de proiect cu termen maxim de răspuns pentru solicitarea de clarificări de 5 zile lucrătoare.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări (maxim 5 zile lucrătoare), în caz contrar, decizia de aprobare/respingere a cererii de propuneri de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite exclusiv în format electronic, în platforma pusă la dispoziție de AM PS-PAC.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și/sau modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care Solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul nu conține documentele/informațiile solicitate sau nu sunt relevante, Decizia de

admitere/respingere a Fișei de proiect va fi luată NUMAI în baza informațiilor și documentelor existente.

În cazul în care Solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește „DA” la toate criteriile de evaluare, fișa de proiect va fi declarată „ADMISĂ” și se va trece la etapa de verificare tehnică și financiară (ETF)

b.2) Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei de verificare CAE a fișei de proiect

În baza Grilei de verificare aferentă etapei de verificare CAE a fișei de proiect, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul etapei de verificare CAE a fișei de proiect. În maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de verificare a fișei de proiect, solicitantului i se transmite, prin intermediul platformei electronice, o Notificare (Anexa 17_Notificare Solicitant) cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect. Această Notificare va include informații cu privire la statusul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care, un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea fișei de proiect.

b.3) Constituirea Comisiei de evaluare a Contestațiilor în etapa de verificare CAE a fișei de proiect

Beneficiarii care au fost notificați de GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost eligibile, în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării pot depune contestație.

Contestațiile primite vor fi evaluate de către alți experți/alți evaluatori externi, desemnați la nivelul GAL Siret Bârlad Est (Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori), conform prevederilor prezentei proceduri. Comisia de evaluare a Contestațiilor va avea o componență diferită față de cea care a evaluat fișa de propunere de proiect pentru care s-a depus contestația, prin asigurarea principiului prevenirii conflictului de interese și a principiului „patru ochi”.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor este alcătuită din 5 membri cu drept de vot – dintre membrii GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- Cel puțin 50% din membri vor aparține sectorului privat
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, privat, societate civilă) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot
- Selecția fișelor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Secretariatul Comisie de evaluare a contestațiilor va fi asigurat de personalul angajat al GAL Siret Bârlad Est.

b.4) Soluționarea contestațiilor în etapa de verificare CAE a fișei de proiect

Contestațiile pot fi depuse după primirea notificărilor transmise exclusiv on-line prin intermediul platformei pusă la dispoziție de AM PS-PAC. Aplicații care au depus fișe de proiect în cadrul unei sesiuni, au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin intermediul platformei electronice, datele de contact fiind indicate în Notificarea transmisă fiecărui solicitant.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea fișei de proiect depusă, în conformitate cu elementele indicate în Notificarea transmisă solicitanților declarați neeligibili.

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experți/evaluatori externi desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți/evaluatori externi, care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiect. În acest scop, pentru fiecare fișă de proiect contestată, se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Termenul de evaluare a contestației depuse este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este mare sau dacă perioada de evaluare a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare.

În urma evaluării contestațiilor, Comitetul de Selecție va valida și semna Raportul de contestații (Anexa 18_Raport evaluare contestații) și îl va înainta Managerului GAL pentru a fi publicat pe site-ul GAL Siret Bârlad Est.

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL Siret Bârlad Est va transmite, prin intermediul platformei informatice, notificarea către solicitanți privind soluționarea contestației (Anexa 17.1_Notificare solicitant finală).

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

c) Desfășurarea etapei de evaluare tehnico-financiară (ETF)

c.1) Repartizarea fișelor de proiecte în etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție – etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).

După finalizarea etapei de evaluare CAE (inclusiv contestații) pe site-ul GAL Siret Bârlad Est se va publica lista cu fișele de proiecte eligibile și neeligibile aferente etapei CAE.

Fișele de proiecte declarate eligibile vor fi repartizate în baza Anexei 4 – Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare, către evaluatori, pentru desfășurarea etapei de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție – etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).

Toate fișele de proiecte acceptate în etapa de verificare CAE intră în procesul de evaluare ETF.

c.2) Desfășurarea etapei de evaluare ETF

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiecte mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens GAL Siret Bârlad Est va elabora criterii de prioritizare a fișelor de proiecte.

Desfășurarea etapei ETF se realizează în baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, anexă la prezenta procedură.

Criteriile de prioritizare sunt stabilite de GAL Siret Bârlad Est și vor conține următoarele elemente:

- contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- contribuția la atingerea indicatorilor specifici SDL;
- includerea în grupul țintă a unui număr **mai mare** de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activități de tip a) și b) conform PIDS) este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

În această etapă se evaluează:

- eligibilitatea tuturor activităților din proiect;
- respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediu finanțării nerambursabile;
- respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- eligibilitatea tuturor cheltuielilor din bugetul Fișei de proiect;
- respectarea prevederilor art. 2 alin (3) litera a) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri simplificate și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene ce prevede că valoarea bugetului aferent activităților de bază reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În etapa de evaluare ETF, GAL are obligația, dacă este cazul, de a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice/Condiții Generale PIDS, identificate în bugetul Fișei de proiect.

Durata evaluării ETF este de maxim 20 de zile calendaristice.

Fișele de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 experți, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale, acordate de fiecare evaluator. La finalul evaluării, scorurile finale acordate de către cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 5 de puncte pe subcriteriu. În caz că diferă și nu se pot reconcilia diferențe, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă formată din alți 2 evaluatori.

Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect va fi de 100 puncte.

Pentru ca o fișă de proiect să poată fi aprobată spre finanțare, trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiții:

- Punctajul minim obținut este de 70 de puncte
- Punctajul minim obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție trebuie să fie:
 - Criteriul 1 Relevanță: minim 21 puncte, maxim 30 puncte
 - Criteriul 2 Eficacitate: minim 21 puncte, maxim 30 puncte
 - Criteriul 3 Eficiență: minim 21 puncte, maxim 30 puncte
 - Criteriul 4 Sustenabilitate: minim 7 puncte, maxim 10 puncte

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție sunt cele aprobate de CD prin prezenta procedură, în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de intervenție FSE+ (Anexa 10_ Fișa de verificare tehnico-financiară), acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervenția FSE+ din SDL, fără modificarea prezentei proceduri.

În cazul fișelor de proiecte cu punctaje egale, departajarea se va face cu prioritate, după cum urmează:

- Fișele de proiect cu grup țintă mai mare (numărul persoanelor aparținente la grupul țintă)
- Fișele de proiect cu grup țintă minorități române mai mare (numărul persoanelor aparținente grupului țintă aferent minorităților române)

Fiecare fișă de proiect poate primi la fiecare subcriteriu, un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim al subcriteriului specificat în grila de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui criteriu.

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza fișei de proiect și notarea acesteia din perspectiva a 4 (patru) criterii de evaluare, conform Anexei 10 Fișa de verificare aferentă etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF) calitativă DLRC:

- **RELEVANȚA FIȘEI DE PROIECT** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice grupului țintă;
- **EFICACITATEA IMPLEMENTĂRII FIȘEI DE PROIECT** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- **EFICIENȚA IMPLEMENTĂRII FIȘEI DE PROIECT** – măsura în care fișa de proiect asigură utilizarea optimă a resurselor în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în prezenta procedură, în vederea atingerii rezultatelor propuse, precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (dacă este cazul).
- **SUSTENABILITATEA REZULTATELOR FIȘEI DE PROIECT** – măsura în care fișa de proiect asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În această etapă, GAL are obligația de a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate, dacă este cazul.

În procesul de evaluare ETF, experții evaluatori pot aplica reduceri bugetare, în sensul diminuării cheltuielilor prevăzute în bugetul Cererii de finanțare, astfel:

- valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat ca fiind eligibile;
- valoarea cheltuielilor eligibile dar care fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, fie nu sunt necesare pentru implementarea proiectului;
- valoarea considerată excedentă a cheltuielilor disproporționate în raport cu activitățile proiectului;
- depășirea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale/Specifice
- depășirea nivelului practicat la nivelul piețelor de profil pentru servicii/produse/lucrări cu caracteristici tehnice similare;
- cheltuieli identificate care afectează implementarea proiectului.

Diminuarea bugetului se realizează doar în urma transmiterii către Solicitant a unei solicitări de modificare bugetară și analizării răspunsului primit (cu excepția cheltuielilor neeligibile încadrate greșit ca eligibile și/sau depășirea plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără solicitare de clarificări).

În cazul în care diminuarea bugetară depășește 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, Fișa de proiect va fi RESPINSĂ.

În cazul în care Solicitantul nu este de acord cu modificările sau nu răspunde la solicitarea de clarificări, Fișa de proiect este RESPINSĂ.

În Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte. Pentru fișele de proiecte cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare detaliate în Metodologia de evaluare și selecție.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse pe Lista Fișelor de proiecte respinse (Anexa 14_Listă fișe proiecte respinse).

c.3) Solicitarea de clarificări în etapa ETF

Dacă evaluatorii consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea, pot solicita clarificări (Anexa 12_Fișă solicitare clarificări). Pentru această etapă se va solicita 1 (un) singur set de clarificări.

Solicitanții au la dispoziție maxim 5 zile lucrătoare (din momentul transmiterii solicitării de clarificări de către GAL) să transmită răspunsul la clarificări exclusiv prin platforma on-line. Neîncadrarea în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea fișei de proiect pe baza informațiilor existente.

Prin răspunsul la Solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care Solicitantul modifică prin răspunsul transmis conținutul propunerii de proiect, evaluării au obligația de a-l respinge.

c.4) Notificarea beneficiarului privind rezultatul etapei de verificare tehnică și financiară

După finalizarea evaluării fișelor de proiecte, evaluatorii completează individual grila de evaluare ETF și acordă punctaj. Fiecare evaluator va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

În maxim 2 zile de la finalizarea etapei de verificare, se va transmite beneficiarului Notificarea (Anexa 17_Notificare Solicitant) cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect, prin intermediul platformei on-line rezultatul evaluării tehnico-financiare. Această Notificare va include informații cu privire la statusul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. Termenul maxim de depunere a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare.

c.5) Soluționarea contestațiilor în etapa de verificare ETF a fișei de proiect

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării fișei de proiect o singură dată pentru fiecare etapă.

Contestațiile pot fi depuse după primirea notificărilor transmise exclusiv on-line prin intermediul platformei pusă la dispoziție de AM PS-PAC. Beneficiarii de fișe de proiect au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării fișelor de proiect, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin intermediul platformei electronice, datele de contact fiind indicate în Notificarea transmisă fiecărui solicitant.

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experți/evaluatori externi desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți/evaluatori externi, care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiect. Membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând Declarația de evitare a conflictului de interese.

În acest scop, pentru fiecare fișă de proiect contestată, se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Termenul de evaluare a contestației depuse este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este mare sau dacă perioada de evaluare a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare.

Comisia de evaluare a Contestațiilor va analiza la fișele de proiect respective, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor

5. Selectarea sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție

În urma finalizării procesului de evaluare, experții evaluatori vor întocmi Anexa 13_Lista Fișelor de proiect evaluate propuse spre finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la fiecare criteriu de selecție și prioritizare. Fișele de proiect trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 de puncte și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu din Fișa de evaluare.

Departajarea Fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție, se va face pe baza criteriilor de departajare menționate în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

Proiectele care au punctajul minim pentru finanțare dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în Anexa 15_Listă Fișe proiect evaluate_rezervă.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare vor fi incluse în Anexa 14_Listă Fișe proiect_respinse.

După finalizarea evaluării fișelor de proiecte se face întrunirea Comitetului de Selecție (Anexa 20_Convocator Comitet de selecție)

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al Comitetului de Selecție va primi:

- Anexa 13_Lista Fișe de proiect_finanțate
- Anexa 15_Listă Fișe proiect_rezervă
- Anexa 14_Lista Fișe proiect_respinse

În baza acestor liste, fiecare membru al Comitetului de Selecție va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru și să compromită procesul de selecție din motive care implică familia, afinități politice, interesul economic sau orice alt interes.

Dacă, într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat, la nivelul entităților, unul din membrii Comitetului de Selecție sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care persoana respectivă are implicații/interese, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului de selecție pentru sesiunea de selecție. Acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Înainte de începerea sesiunii de selecție a Fișelor de proiect, fiecare membru va completa și semna:

- Anexa 5_Declaratie evitare conflict de interese
- Anexa 6_Declaratie confidențialitate
- Anexa 7_Declaratie GDPR

La ședința de întrunire a Comitetului de Selecție se verifică prezența membrilor Comitetului de Selecție, titulari și/sau supleanți după caz, cu respectarea regulii de dublu cvorum și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării CAE;
- Rezultatul evaluării ETF;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut
- Anexa 13_Lista Fișe de proiecte_finanțate
- Anexa 15_Lista Fișe de proiecte_rezervă
- Anexa 14_Lista Fișe de proiecte_respinse
- Raportul intermediar de selecție

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect propus pentru finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL GAL Siret Bârlad Est, precum și faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar (Anexa 16_Raport de selecție intermediar Fișe de proiect la nivel GAL), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile se va trece punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Dacă, în urma verificării fișelor de proiecte la nivelul Comitetului de Selecție, se constată în Raportul de selecție intermediar că există erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind propunerile de proiecte incluse în Raportul Intermediar, se va elabora un nou Raport de selecție care va cuprinde rezultatele reverificărilor.

Raportul Intermediar de Selecție va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și/sau supleanți după caz, cu respectarea regulii de dublu cvorum). Se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

La întrunirea Comitetului de Selecție vor fi invitați și reprezentanții OIR PECU Sud-Est să participe în calitate de observatori. Astfel, GAL Siret Bârlad Est va comunica către OIR, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea Comitetului de Selecție, datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire, GAL va informa OIR PECU Sud-Est asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR PECU Sud-Est vor întocmi un Raport de observator, în care se va menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese precum și alte aspecte apărute pe timpul selecției. Acest Raport de observator se va atașa la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Raportul Intermediar de Selecție se va publica la sediul GAL Siret Bârlad Est din com. Cuza Voda, str. Al.I.Cuza nr. 76, jud. Galați și pe pagina web www.galsiretbarlades.ro, în 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobare și va fi încărcat în platforma on-line. În baza acestui Raport Intermediar de Selecție, GAL Siret Bârlad Est va transmite Notificările (Anexa 17_Notificare Solicitant) către solicitanți asupra rezultatelor selecției, Notificări care vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificările se vor transmite prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS. Aceste Notificări

trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate, pot depune contestații în platforma informatică în termen de 5 (cinci) zile.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de evaluare a Contestațiilor, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din comisia de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este mare sau dacă perioada de evaluare a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare. Membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând Declarația de evitare a conflictului de interese.

Comisia de evaluare a Contestațiilor va analiza la fișele de proiect respective, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Se poate solicita un singur set de clarificări. În urma soluționării contestațiilor, Comisia de evaluare a Contestațiilor va emite un Raport de Contestații (Anexa. 18_Raport Comisie de evaluare contestații) care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și care va fi înaintat Comitetului de Selecție. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final, în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Reprezentanții OIR PECU Sud-Est vor fi prezenți la sesiunea de adoptare a Raportului de Selecție Final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă Raportul de Selecție Final conține modificări față de Raportul de Selecție Inițial.

Raportul de Selecție Final trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse, dacă se constată la nivelul OIR PECU Sud-Est aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/ procedura de evaluare și selecție avizată de OIR PECU Sud-Est.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare ca urmare a epuizării bugetului la nivelul cererii de proiecte, vor fi trecute pe Lista de rezervă la nivelul cererii de proiecte respective.

Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor ce sunt incluse pe o listă de așteptare întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Acest lucru NU se aplică în cazul în care pentru Intervenția respectivă va fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unei cereri de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR PECU Sud-Est asupra acestui fapt și nu se va emite Raport de selecție.

Pentru asigurarea transparenței procesului de selecție realizat de GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, atât pe pagina web www.galsiretbarladest.ro cât și la sediul GAL Siret Bârlad Est, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobare.

Un Solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o Fișă de proiect în orice etapă de evaluare. Retragera/renunțarea se va realiza prin completarea unei Solicitări în care se va menționa clar denumirea Fișei de proiect, apelul pe care a fost depusă, valoarea proiectului, numărul de înregistrare primit la depunere.

După înregistrarea solicitării de retragere/renunțare, Fișa de proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.

Acord de monitorizare

Solicitantul își va exprima în scris Acordul de monitorizare din partea GAL Siret Bârlad Est a implementării proiectului propus prin Fișa de proiect (Anexa 21_Acord monitorizare GAL). Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de proiect și va acorda accesul GAL Siret Bârlad Est, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform Contractului de Finanțare, la cel puțin următoarele:

- Contractul de finanțare;
- Informații suplimentare;
- informații privind progresul/implementarea proiectului;
- Acte adiționale, notificări;
- Locații de implementare.

CONSULTARE PUBLICĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 8. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

GAL Siret Bârlad Est va transmite, împreună cu Procedura de evaluare și selecție, Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiecte, document ce prezintă toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecție, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații. Totodată prevede obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

CONSULTARE PUBLICĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 9. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT, CONTESTAȚII, COMITET DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL SIRET BÂRLAD EST

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare, Comitetului de selecție al GAL Siret Bârlad Est este aprobat de Consiliul Director și este anexă la prezenta procedură (Anexa 23_ROFCS)

CONSULTARE PUBLICĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 10. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Procedura operațională privind evitarea conflictului de interese al GAL Siret Bârlad Est este anexă la prezenta procedură.

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 11. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECT SELECTATE DE GAL SIRET BÂRLAD EST LA NIVELUL AM PIDS/OIR PECU SUD-EST

După aprobarea de către Consiliul Director a pachetului de Fișe de proiect selectate în cadrul cererii de propuneri, acesta se transmite către OIR PECU SUD EST pentru avizare.

Pachetul de Fișe de proiect selectate de GAL Siret Bârlad Est va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Siret Bârlad Est
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Siret Bârlad Est
- Raportul intermediar de Selecție însoțit de anexele aferente
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării
- Contestațiile depuse și Raportul de evaluare a acestora
- Raportul Final de Selecție
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări (dacă este cazul)

OIR PECU Sud-Est va verifica:

- Respectarea Procedurii de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte de către GAL Siret Bârlad Est (procedură avizată de OIR PECU Sud-Est);
- Încadrarea Fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată Fișa de proiect;
- Elementele de eligibilitate ale Fișei de proiect din perspectiva finanțării din PIDS 2023-2027;
- Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor.

În procesul de avizare a Fișelor de proiect, OIR PECU Sud-Est poate solicita clarificări GAL Siret Bârlad Est.

În cazul în care OIR PECU Sud-Est constată că nu a fost respectată Procedura de evaluare și selecție a Fișelor de proiect de către GAL Siret Bârlad Est, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese, pachetul de Fișe de proiect va fi respins, iar GAL Siret Bârlad Est va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de selecție.

În cazul în care Fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității, acestea nu vor fi avizate, iar GAL Siret Bârlad Est va transmite spre avizare Fișele de proiect aflate pe lisa de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut (dacă este cazul). Dacă nu există Fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste Fișe de proiect nu sunt avizate de OIR PECU Sud-Est, GAL Siret Bârlad Est va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



OIR PECU Sud-Est va notifica GAL Siret Bârlad Est cu privire la decizia de avizare/neavizare a Fișelor de proiect. În cazul neavizării, vor fi prezentate motivele ce au condus la decizia de neavizare.

GAL Siret Bârlad Est poate contesta decizia de neavizare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acesteia. OIR PECU Sud-Est va analiza contestația și va transmite în termen de maxim 30 de zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de Fișe de proiect selectate de GAL.

În termen de 2 zile calendaristice de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR PECU Sud-Est, GAL Siret Bârlad Est va notifica solicitanții selectați pentru finanțare.

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 12. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA PENTRU FINANȚARE

AM PIDS 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru Fișele de proiect selectate de GAL Siret Bârlad Est și avizate de OIR PECU Sud-Est. Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror Fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL Siret Bârlad Est și au fost avizate de către OIR PECU Sud-Est. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS 2021+ vor respecta condițiile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice publicat de AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS 2021+, inclusiv documentele emise în timpul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL Siret Bârlad Est.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și OIR PECU Sud-Est și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021-2027, secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori. În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, GAL Siret Bârlad Est informează potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021-2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021-2027, ambele documente fiind publicate pe pagina web a MIPE în secțiunea dedicată PIDS 2021-2027.

Beneficiarii selectați de GAL Siret Bârlad Est au obligația de a încărca în aplicația MySMIS 2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR PECU Sud-Est către GAL Siret Bârlad Est a avizării Fișei de proiect selectate. Nerespectarea acestui termen de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a Fișei de proiect. În acest caz, GAL Siret Bârlad Est va solicita avizul pentru Fișele de proiect aflate pe lista de rezervă, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS 2021+ GAL-ului pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de GAL Siret Bârlad Est în termen de maxim 25 de zile de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiect selectate de către OIR PECU Sud-Est și notificarea GAL Siret Bârlad Est. În prealabil, în 2 zile de la comunicarea OIR PECU Sud-Est către GAL Siret Bârlad Est a avizării Fișei de proiect selectate, se notifică beneficiarul. Nerespectarea termenului de depunere pentru avizare va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea avizului de conformitate.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată, emis de GAL Siret Bârlad Est confirmă faptul că Cererea de finanțare depusă în MySMIS 2021+ este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- obiectivele, activitățile rezultatele și indicatorii asumați;
- solicitantul și partenerii selectați;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- valoarea totală eligibilă și valoarea financiară totală nerambursabilă

În cazul în care se constată nerespectarea conformității, aceasta va conduce la respingerea depunerii Cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizului de conformitate.

Avizul de conformitate se depune în MySMIS 2021+ ca anexă la Cererea de finanțare.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte, potențialii solicitanți vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii Cererilor de finanțare, în conformitate cu Ghidul solicitantului PIDS 2021-2027.

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 13. TERMENE PROCEDURALE

ACȚIUNE	TERMEN
Elaborarea/revizuirea procedurii de selecție a Fișelor de proiecte	După publicare „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”.
Lansarea primei Cereri de propuneri de Fișe de proiecte	În conformitate cu calendarul apelurilor de proiecte publicat pe site-ul GAL Siret Bârlad Est, dar maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a Fișelor de proiecte
Perioada minimă de depunere a Fișelor de proiecte	Minim 30 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervențiile FSE+
Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluționare se suspendă pe perioada de răspuns la clarificări
Evaluarea și selecția Fișelor de proiecte	Maxim 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție, fără a fi luate în calcul perioadele de depunere a contestațiilor
Etapă de evaluare a conformității administrative și eligibilitate (CAE)	Maxim 10 zile calendaristice
Etapă de evaluare tehnico-financiară (ETF)	Maxim 20 de zile calendaristice
Perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări	5 zile calendaristice
Publicarea raportului intermediar de selecție	10 zile calendaristice
Perioada maximă de depunere a contestațiilor	5 zile calendaristice
Publicarea raportului final de selecție	Maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea Fișelor de proiect
Avizarea Fișelor de proiect selectate de GAL Siret Bârlad Est	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de Fișe de proiect de către OIR PECU SUD EST
Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării Fișelor de proiect selectate de GAL Siret Bârlad Est	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare



LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS
2021+

Maxim 45 de zile de la data comunicării de
către OIR PECU SUD EST către GAL Siret
Bârlad Est a avizării Fișei de proiect selectate

CONSULTARE PUBLICĂ

CAPITOLUL 14. ANEXE

- Anexa 1 _Model fișă de proiect
- Anexa 2 _Model buget fișă de proiect
- Anexa 3 _Registru unic
- Anexa 4 _Decizie repartizare evaluatori
- Anexa 5 _Declarație evitare conflict de interese
- Anexa 6 _Declarație de confidențialitate
- Anexa 7 _Declarație GDPR
- Anexa 8 _Listă Fișe de proiect depuse
- Anexa 9 _Fișă de evaluare CAE
- Anexa 10 _Fișă de evaluare ETF
- Anexa 11 _Metodologie de evaluare și selecție
- Anexa 12 _Model solicitare clarificări
- Anexa 13 _Listă Fișe proiect propuse spre finanțare
- Anexa 14 _Listă Fișe proiect propuse respinse
- Anexa 15 _Listă Fișe proiect propuse rezervă
- Anexa 16 _Raport de Selecție Fișă proiect la nivelul GAL
- Anexa 17 _Notificare Solicitant
- Anexa 18 _Raport Comisie evaluate contestații
- Anexa 19 _Invitație OIR PECH Sud-Est întâlnire Comitet de selecție intermediar/final
- Anexa 20 _Convocator Comitet de selecție
- Anexa 21 _Acord monitorizare GAL Siret Bârlad Est
- Anexa 22 _Declarație sustenabilitate
- Anexa 23 _Regulament de organizare și funcționare Comitet de Selecție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 15. DATE DE CONTACT GAL SIRET BÂRLAD EST

Adresă: Comuna Cuza Voda, str. AL.I.CUZA nr. 76, jud. Galați

Telefon: 0740202222

E-mail: galsiretbarlad@gmail.com

Web: www.galsiretbarladest.ro

CONSULTARE PUBLICĂ