

**ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE  
PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST**

**APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA 8/6B**

-versiune simplificată-

AVIZAT  
ORDIN GALATI 19.08.2024  
DODU SILVIU

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M8/6B– nr. 2/2024**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET BÂRLAD EST anunță prelungirea sesiunii  
de cereri de proiecte pentru**

**Măsura 8/6B “Actiuni de informare in comunitatea roma”**

***Beneficiari eligibili:***

*Beneficiarii direcți:*

- Entități private din domeniul formării profesionale a adulților (societăți comerciale, ONG-uri cu cod CAEN sau obiect de activitate specific domeniului proiectului)

*Beneficiari indirecti (grup țintă):*

- Populația de etnie romă din teritoriul GAL

***Fonduri disponibile alocate acestui apel – 15.000 euro***

***Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect – 15.000 euro/proiect***

***Perioada depunere proiecte: 17.08.2024 – 31.08.2024***

***Data limită de primire a proiectelor: 31.08.2024 sau pana la epuizarea fondurilor disponibile(valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii) cu reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare***

***Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:***

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din Com.Cuza-Vodă, Str. Al. I. Cuza nr. 76, județul Galati, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00 -12.00

***Informații detaliate*** privind accesarea și derularea măsurilor sunt cuprinse în Ghidurile solicitantului elaborat de GAL Siret Bârlad Est, disponibil pe site-ul GAL-ului, [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro) .

***Date de contact pentru informații suplimentare: Tel: 0740 202222 Presedinte Gal Siret Barlad Est – Lacatusu Sorin, 0740 772889 Responsabil animare – Plugaru Paula, e-mail: [galsiretbarlad@gmail.com](mailto:galsiretbarlad@gmail.com) , [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro) .***

***La sediul GAL Siret Bârlad Est sunt disponibile si versiunile pe suport tiparit (hartie) a informatiilor detaliate aferente masurii lansate.***

**ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE  
PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST**

**APEL SELECȚIE Sm 19.2, MĂSURA M8/6B – Actiuni de informare in comunitatea**

**roma**

*- versiune detaliată-*

*AVIZAT  
CDRȚ GALATI 14.08.2024  
DODU ȘILIU*

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 8/6B- nr. 2/2024**

**Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est anunță prelungirea sesiunii de depunere  
proiecte aferente Măsurii M 8/6B „Actiuni de informare in comunitatea roma”.**

**Perioada depunere proiecte: 17.08.2024 – 31.08.2024**

**Data limită de depunere a proiectelor:** 31.08.2024 *sau pana la epuizarea fondurilor  
disponibile (valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii)  
cu reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare*

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din Com.Cuza-  
Vodă, Str. Al. I. Cuza nr. 76, județul Galati, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00 –  
12.00

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M8/6B – 15.000 euro**

**Suma maximă nerambursabilă in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea  
unui proiect – 15.000 euro**

**Beneficiarii direcți pentru sprijinul acordat prin Măsura M8/6B sunt:**

- Entități private din domeniul formării profesionale a adulților (societăți comerciale,  
ONG-uri cu cod CAEN sau obiect de activitate specific domeniului proiectului)

**Beneficiari indirecti care constituie grupul tinta:**

- Populația de etnie romă din teritoriul GAL

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 8/6B** este teritoriul acoperit de GAL Siret Bârlad Est,  
respectiv comunele: Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbrărești.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune  
editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format  
electronic pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro).

**ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.  
Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va  
redacta pe calculator, în limba română.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul** odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Siret Bârlad Est pentru măsura M8/6B sunt următoarele:

- ✓ Cerere de finanțare pentru Măsura M8/6B - „Activități de informare în comunitatea romă” și documentele anexă conform specificațiilor de la punctul E din cadrul Cererii de Finanțare după caz.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Siret Bârlad Est pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

### Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

Lista documentelor
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>1</sup>
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
Adeverință / certificat / orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților la cursuri similare pentru îndeplinirea criteriului de selecție;
Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani/1 an, după caz, însoțită de documente justificative (proces verbale recepție servicii, recomandări, certificate constatatoare, etc)
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Certificat Constatator emis de ONRC, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"><li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li><li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li></ul>

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant, după caz – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1, n-2 (după caz);
Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară – Formular anexat în procedură
Fundamentarea bugetară; Formular anexă la procedură
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
Declarația beneficiarului de raportare către GAL Siret Bârlad Est a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL)
Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL)
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
Alte documente justificative, după caz

*ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

- Cerere de finanțare,
- CV-uri
- Recomandari
- Fundamentarea bugetara

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Siret Bârlad Est, datate și semnate de către cel puțin doi

angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro).

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va refăce și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atașate în copie.

### **Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și afișată pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;

Criteriile de eligibilitate;

Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **Condițiile de eligibilitate specifice măsurii M8/6B:**

**EG1** – Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

**EG2** – solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România

**EG3** – solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională

**EG4** – solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat

**EG5** – solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională/ studii.

**EG6** – solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare

**EG7** – solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare

**EG8** – solicitantul și-i îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat

**EG9** – solicitantul propune minim o activitate în cadrul proiectului în domeniul protecției mediului

**EG10** – activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL

**EG 11** – solicitantul demonstrează existența grupului țintă – populație de etnie romă

Proiectul trebuie să vizeze tipurile de acțiuni eligibile.

Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului la capitolul Cheltuieli cu personalul nu poate reprezenta mai mult de 70% din bugetul total. Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M8/6B disponibil pe site-ul GAL-ului.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Alocarea financiară publică a Măsurii M8/6B aferentă perioadei de depunere a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Consiliului Director.

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 de puncte.

Depunerea proiectelor în cadrul apelului de selecție aferent măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică nerambursabilă a tuturor proiectelor depuse ajunge la 110% din nivelul alocării apelului de selecție dar nu mai devreme de 5 zile calendaristice de la lansare.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă rambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare. Toate proiectele depuse într-o sesiune de depunere, vor fi evaluate de către GAL Siret Bârlad Est.

Selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj departajarea se va face după principiul “primul venit – primul servit”.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. După finalizarea raportului de selecție intermediar/final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, Gal Siret Bârlad Est notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.

**CONTESTAȚIILE**, semnate de beneficiar, pot fi depuse începând cu momentul primirii notificării cu privire la rezultatul procesului de selecție, în 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, cu privire la Raportul de Selecție intermediar. Se admite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

**REEVALUAREA** Cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor. După publicarea raportului de contestații, GAL va proceda la întocmirea clasamentului cu proiectele eligibile în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii postate pe site-ul Gal Siret Bârlad Est.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere a proiectelor, conform procedurii de evaluare și selecție postată pe site-ul Gal Siret Bârlad Est.

Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu documentația de accesare elaborate de Gal Siret Bârlad Est și cu Ghidul de implementare a submăsurii 19.2 valabil la data depunerii Cererii de finanțare aparține solicitantului.

### *Raportul de Selecție Intermediar*

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va

întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

### *Raportul de Selecție Final*

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	<b>Max 30 p</b>	<i>Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala</i>
	a) Proiectul cuprinde, în descriere, metodologia de instruire și toți formatorii implicați în activități, au experiență profesională de minim 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minim 3 cursuri în cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplică	30 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cerere de finanțare, CV-uri, recomandări</li> </ul>
	b) Proiectul cuprinde, în descriere, metodologia de instruire și toți formatorii implicați în activități au experiență de minim 1 an sau au susținut anterior ca traineri minim un curs în	20 p	






	cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplică		
CS2	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională	Max 20 p	<i>Documente verificate:</i> • Cerere de finanțare
	a) Termenul de realizare a activităților propuse prin proiect este de până la 3 luni inclusiv	20 p	
	b) Termenul de realizare a activităților propuse prin proiect este de peste 3 luni	10 p	
CS3	Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului	Max 30p	<i>Documente verificate:</i> • Cerere de finanțare • Fundamentarea bugetara
	Tematica propusă se adresează unui grup țintă de etnie romă de 25 de persoane	10p	
	Tematica propusă se adresează unui grup țintă de etnie romă peste 25 de persoane	20 p	
CS4	Principiul eficienței utilizării fondurilor	Max 20p	<i>Documente verificate:</i> • Cerere de finanțare • Fundamentarea bugetară • Anexa Plafoane cheltuieli
	a)Proiectul se încadrează sub limita maximă a cheltuielilor din Anexă la procedură, pentru fiecare tip de cheltuială cuprinsă în proiect și regăsită în Anexa la procedură. (se va puncta dacă toate tipurile de cheltuieli sunt sub limita maxima – în cazul în care un singur tip de cheltuială se încadrează în limita maximă Nu se va puncta)	20p	
	b)Proiectul se încadrează în limita maximă a cheltuielilor din Anexa la procedură	5p	
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>	

**Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**


### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS 1 - Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor



Criterii de selecție		Punctaj
CS1	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	Max 30 p
	c)Proiectul cuprinde, in descriere, metodologia de instruire si toti formatorii implicati in activitati, au exeprienta profesionala de minim 3 ani sau au sustinut anterior ca traineri minim 3 cursuri in cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplica	30 p
	d)Proiectul cuprinde, in descriere, metodologia de instruire si toti formatorii implicati in activitati au experienta de minim 1 an sau au sustinut anterior ca traineri minim un curs in cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplica	20 p
DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li> Cerere de finanțare,</li> <li> CV-uri,</li> <li> recomandări</li> </ul>		Se verifica datele cuprinse in Cererea de Finanțare si anexe

CS2 - Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională

Criterii de selecție		Punctaj
CS2	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională	Max 20 p
	c) Termenul de realizare a activitatilor propuse prin proiect este de pana la 3 luni inclusiv	20 p




	d) Termenul de realizare a activitatilor propuse prin proiect este de peste 3 luni inclusiv	10 p
DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
 Cerere de finanțare		Se verifica datele cuprinse in cadrul Cererii de finanțare – termenul de realizare a activităților proiectului

### CS3 – Principiul tematicii si al grupului țintă

Criterii de selecție		Punctaj
CS3	Principiul tematicii și al grupului țintă	Max 30p
	Tematica propusa se adresează unui grup țintă total proiect de 25 de persoane	10p
	Tematica propusa se adresează unui grup țintă total proiect peste 25 de persoane	30 p
DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
 Cerere de finanțare  Fundamentarea bugetara		Se verifica datele cuprinse in cadrul Cererii de Finanțare și Fundamentarea bugetară cu identificarea grupului țintă propus

### CS4 – Principiul eficienței utilizării fondurilor

Criterii de selecție		Punctaj
CS4	Principiul eficienței utilizării fondurilor	Max 20p
	a)Proiectul se încadrează sub limita maxima a cheltuielilor din Anexa la procedura, pentru fiecare tip de cheltuiala cuprinsa in proiect și regăsită in Anexa la procedura. (se va puncta daca toate tipurile de cheltuieli sunt sub limita maxima – în cazul în care un	20p

	singur tip de cheltuială se încadrează în limita maximă Nu se va puncta)	
	b)Proiectul se încadrează în limita maximă a cheltuielilor din Anexa la procedura (Plafoane de cheltuieli)	5p
DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li> Cerere de finanțare</li> <li> Fundamentarea bugetara – Anexa la procedura</li> <li> Anexa la procedura (Plafoane cheltuieli)</li> </ul>		<p>Se verifica datele cuprinse in cadrul Cererii de Finantare, Fundamentarea bugetara.</p> <p>Se verifica fiecare tip de cheltuiala in raport cu Anexa la procedura (Plafoane cheltuieli).</p>

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj departajarea se va face pe principiul “primul venit-primul servit”.**

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est și publicarea acestuia pe pagina [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro). Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

#### **Date de contact pentru informații suplimentare:**

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0740 202222 Presedinte Gal Siret Barlad Est - Lacatusu Sorin, 0740 772889 Responsabil animare Plugaru Paula, pe adresa de e-mail [galsiretbarlad@gmail.com](mailto:galsiretbarlad@gmail.com), dar și la sediul GAL Siret Bârlad Est din Com.Cuza-Vodă, Str. Al. I. Cuza nr. 76, județul Galați, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

#### **Alte informații relevante:**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siret Bârlad Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.