

**ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL
SDL GAL SIRET BÂRLAD EST**

APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M6/6B – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE

Fonduri EURI

-versiune simplificata-

AVIZAT
CORY GARDIN 14.08.2024
DODU SILVIU

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M6/6B - 1/2024

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET BÂRLAD EST anunță prelungirea sesiunii de depunere
cereri de proiecte pentru Măsura 6/6 B "Dezvoltarea infrastructurii locale" pentru fondurile
EURI**

Măsura lansată a apelului de selecție:

M6/6 B "Dezvoltarea infrastructurii locale".

Beneficiari eligibili:

Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri).

Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M6/6B – 68.443,06 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect – 68.443,06 euro

**ATENȚIE! Perioada de executie a proiectului nu va depasi 31.12.2025 iar ultima cerere de
plata trebuie facuta cel tarziu la 30.09.2025**

Perioada depunere proiecte: 17.08.2024 – 31.08.2024

***Data limită de primire a proiectelor: 31.08.2024 ora 12.00 sau pana la epuizarea fondurilor
disponibile(valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocarii
sesiunii) cu reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare***

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din Com.Cuza-
Vodă, Str. Al. I. Cuza nr. 76, județul Galați, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00
– 12.00.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii M6/6B "Dezvoltarea infrastructurii
locale" sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Siret Bârlad Est , disponibil pe
site-ul GAL-ului, www.galsiretbarladest.ro .

Date de contact pentru informații suplimentare: Tel: 0740 202222, 0740 772889, e-mail:
galsiretbarlad@gmail.com , www.galsiretbarladest.ro .

ANUNȚ –PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST

APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M6/6B – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE

Fonduri EURI

- versiune detaliată-

AVIZAT
CDR GALATI 14.08.2024
DODU SILVIU

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 6/6B- 1/2024**

**Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est anunța prelungirea sesiunii de depunere proiecte aferente
Măsurii M 6/6B” Dezvoltarea infrastructurii locale” pentru fondurile EURI**

Perioada depunere proiecte: 17.08.2024 – 31.08.2024

Depunerea proiectelor este continuă până la epuizarea fondurilor, cu evaluare la 30 de zile

Data limită de depunere a proiectelor: 31.08.2024 ora 12.00 sau până la epuizarea fondurilor
disponibile (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) cu
reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din Com. Cuza-Vodă,
Str. Al. I. Cuza nr. 76, județul Galați, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 12.00.

Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M6/6B – 68.443,06 euro

**Suma maximă nerambursabilă în euro fara TVA care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect
– 68.443,06 euro**

**ATENȚIE! Perioada de executie a proiectului nu va depăși 31.12.2025 iar ultima cerere de plata
trebuie făcută cel târziu la 30.09.2025**

Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6/6B:

- Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri).

Aria de aplicabilitate a Măsurii M 6/6B este teritoriul acoperit de GAL Siret Bârlad Est, respectiv
comunele: Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este
prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul
www.galsiretbarladest.ro.

**ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele
Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe
calculator, în limba română.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Siret Bârlad Est pentru măsura M6/6B sunt următoarele:

Cererea de Finantare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.

1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Memoriu Justificativ (formular emis de GAL – Anexa 2.1 la ghid) pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (dacă este cazul)

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente în condițiile legii, cu viza de legalitate a Institutiei Prefect

sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM. Aceste documente sunt obligatorii la faza de contractare. Documentul final este necesar in faza de contractare:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu in cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvate (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvate.

5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR și GAL Siret Bârlad Est în derularea proiectului

6. Certificatul de înregistrare fiscală

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). Acest document este obligatoriu la contractare. Solicitantul trebuie să aibă în vedere acest aspect.

8. Certificatul de cazier judiciar. Acest document este obligatoriu la contractare. Recomandăm solicitanților să-l depună la dosarul cererii de finanțare.

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Acest document este obligatoriu la contractare.

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

10.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12.Extrasul din strategie, din care rezulta că investiția este în corelare cu strategia GAL Siret Bârlad Est, corespunzătoare domeniului de investiții și -Copia Hotărârii de aprobare a Strategiei.

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

14. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

15. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

16. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

17. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului Public pentru care se realizează investiția (dacă este cazul) inclusiv ROF.

18. Alte documente justificative solicitate de GAL Siret Bârlad Est (se vor specifica de către solicitant după caz)

18.1. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Siret Bârlad Est a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M6/6B);





18.2. Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER

18.3. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M6/6B);

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

-  Cerere de finanțare/ SF/DALI /Memoriu justificativ
-  Anexa Rezultate finale recensământ populație 2021
-  Anexa Studiu potențial socio- economic de dezvoltare zone rurale
-  HCL aprobare implementare proiect

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Siret Bârlad Est, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul www.galsiretbarladest.ro.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va refăce și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și afișată pe site-ul www.galsiretbarladest.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate**:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Certificatul de înregistrare Fiscal	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL fonduri EURI, reprezentând investiții în infrastructură socială destinate populației rurale?

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) /Memoriu Justificativ conform model GAL.</p> <p>2. Certificatul de Urbanism</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.</p> <p>3. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, expertul

bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți către acestea.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Hotărârea Consiliului Local/ <ul style="list-style-type: none"> angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți - la care investitia a fost data in exploatare; 	Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu/Memoriu Justificativ 2. Hotărâre de Consiliu Local pentru implementarea proiectului <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; 	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu Justificativ și Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil

EG5. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a solicitantului aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
- Studiu de fezabilitate/ Documentatia de	Expertul verifică dacă din documentele

<p>avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu Justificativ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei - Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului – modelul solicitat de GAL Siret Bârlad Est 	<p>prezentate rezulta că investiția este în corelare cu strategie de dezvoltare locală a solicitantului, corespunzătoare domeniului de investiții M6/6B precum și decizia de aprobare a acesteia.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Populația netă care beneficiază de infrastructură/servicii îmbunătățite. <p>Expertul verifică care va fi categoria/categoriile de beneficiari indirecti a investiției realizate.</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează în strategia de dezvoltare locală a GAL Siret Bârlad Est, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în strategia de dezvoltare locală a solicitantului, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>-Certificatul de Urbanism</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă solicitantul a depus Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța

din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7. Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
-Act de proprietate, Contract de comodat/concesiune/închiriere pe o perioadă de minim 10 ani	Expertul verifică Act de proprietate, Contract de comodat/concesiune/închiriere pe o perioadă de minim 10 ani

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul detine act de proprietate/administrare, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8. Investiția să se realizeze în teritoriul Asociației Siret Bârlad Est:

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii</p> <p>Pentru APL-uri</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și</p> <p>regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul);</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României terenul care face obiectul proiectului nu este inclus în domeniul public, ci inclus într-o poziție globală sau nu este clasificat, expertul verifică legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public.</p> <p>Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>Expertul verifica in baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și</p>

	metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/Memoriu Justificativ, precum și în baza Certificatului de Urbanism.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrației terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv înstatele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M6/6B disponibil pe site-ul GAL-ului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siret Bârlad Est**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru suplimentar. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cворum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M6/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site www.galsiretbarladest.ro.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final

vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galsiretbarladest.ro. Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	Proiecte care deserveșc localitati cu o populatie cat mai mare	Max 30 p	<i>Se acorda punctaj in functie de populatia stabila pe localitati la Recensamantul din anul 2011</i>
	a) Proiecte pentru localitati cu o populatie peste 6500 locuitori	30 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ • Anexa Rezultate finale recensamant populatie 2011
	b) Proiecte pentru localitati cu o populatie intre 4500 si 6499 locuitori	25 p	
	c) Proiecte pentru localitati cu o populatie intre 2000 si 4499 locuitori.	20 p	
CS2	Proiecte implementate in localitati cu IC (Indicatorul compozit de evaluare a potențialului socio-economic de dezvoltare si de ierarhizare a comunelor) scazut.	Max 30 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ • Anexa Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale
	Localitati cu IC intre 0,3000- 0,3999	30 p	
	Localitati cu IC peste 0,4000	10 p	
CS3	Tipuri de actiuni eligibile	Max 20 p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ • HCL aprobare implementare proiect
	Proiecte depuse pentru mai mult de un tip de actiune eligibila	20 p	
	Proiecte depuse pentru un singur tip de actiune eligibila	15 p	
CS4	Proiecte depuse de solicitanti care nu au primit anterior sprijin nerambursabil pentru o investitie similara	20p	<i>Documente verificate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ
TOTAL		100p	

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS1 - Se acordă punctaj pentru localitățile cu mai mult de 2000 locuitori; baza de verificare fiind rezultatul final al recensământului populației - 2021.

CS 2 – Pentru a se acorda punctaj se va verifica indicatorul IC corespunzator pentru fiecare solicitant.

CS 3 – Pentru fiecare solicitant se va realiza încadrarea în tipurile de acțiuni eligibile, specificate în ghid, punctajul maxim fiind acordat pentru mai mult de o acțiune eligibilă descrisă în cadrul documentației (SF/DALI/Memoriu Justificativ)

CS4 - Punctajul se va acorda dacă solicitantul nu a mai beneficiat de o investiție similară; punctajul va fi acordat după verificarea Declarației privind investiții similare din cadrul Dosarului Cererii de Finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✓ în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est și publicarea acestuia pe pagina www.galsiretbarladest.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0740 202222, 0740 772889 pe adresa de e-mail galsiretbarlad@gmail.com, dar și la sediul GAL Siret Bârlad Est din Com.Cuza-Vodă, Str. Al. I. Cuza nr. 76, județul Galați, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siret Bârlad Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.