

## ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST

APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA 1/1A

-versiune simplificata-

AVIZAT  
CDRȚ GALATI 02.02.2024  
DODU SILVIU  
BERLEA VASILE

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M1/1A– nr. 1/2024**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET BÂRLAD EST anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru**

**Măsura M1/1A,,INFIINTAREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE”**

• **Beneficiari eligibili:**

**Directi** – Entitati publice sau private din domeniul formarii profesionale/consiliere

**Indirecti** – Persoane fizice si juridice din teritoriul GAL care activeaza in domeniul agricol

**Fonduri disponibile alocate acestui apel** – 11.456 euro

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect**– 11.456 euro /proiect

**Data lansării apelului de selecție:** 14.02.2024

**Data limită de primire a proiectelor:** 14.03.2024 ora 12.00, sau pana la epuizarea fondurilor disponibile(valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) cu reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galați, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00 – 12.00.

**Informații detaliate** privind accesarea și derularea măsurilor sunt cuprinse în Ghidurile solicitantului elaborat de GAL Siret Bârlad Est , disponibil pe site-ul GAL-ului, [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro) .

**Date de contact pentru informații suplimentare:** Tel: 0740 202222 Presedinte Gal Siret Bârlad Est - Lacatusu Sorin, 0740 772889 Responsabil animare Plugaru Paula, e-mail: [galsiretbarlad@gmail.com](mailto:galsiretbarlad@gmail.com) , [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro) .

**La sediul GAL Siret Bârlad Est sunt disponibile si versiunile pe suport tiparit (hartie) a informatiilor detaliate aferente masurii lansate.**

**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE  
PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST**

**APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M1/1A,,INFIINTAREA STRUCTURILOR  
ASOCIATIVE”**

- versiune detaliată-

AVIZAT  
CORY GALATI 02.02.2024  
DODU SILVIU  
BERLEA VASILE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 1/1A- 1/2024

**Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est anunța lansarea sesiunii de depunere proiecte  
aferente Măsurii M1/1A,,INFIINTAREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE”.**

**Data lansării Apelului de selecție:** 14.02.2024

**Perioada depunere proiecte:** 14.02.2024 – 14.03.2024

**Data limită de depunere a proiectelor:** 14.03.2024 ora 12.00 *sau pana la epuizarea fondurilor  
disponibile(valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) cu  
reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare*

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea,  
comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galați, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00  
– 12.00.

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M1/1A– 11.456 euro**

**Suma maximă nerambursabilă in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finanțarea  
unui proiect – 11.456 euro/proiect**

**Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 1/1A:**

**Beneficiarii eligibili/ direcți pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/1A sunt:**

Entitati publice sau private din domeniul formarii profesionale/consiliere

***OBSERVATIE : Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități din alte  
fonduri comunitare sau naționale!***

***Beneficiari indirecti***

Persoane fizice si juridice din teritoriul GAL care activeaza in domeniul agricol

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 1/1A** este teritoriul acoperit de GAL Siret Bârlad Est, respectiv comunele: Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galsiretbarladedest.ro](http://www.galsiretbarladedest.ro).

**ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul** odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Siret Bârlad Est pentru măsura M1/1A sunt următoarele:

**Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.**

<b>Lista documentelor</b>
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>1</sup>
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Certificat Constatator emis de ONRC, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). Documentele sunt obligatorii pentru fiecare membru al parteneriatului <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
„Acord de parteneriat”, formular anexa la procedura
Oferte conforme (pentru tipurile de achiziții și/sau servicii ce nu se regasesc în baza de date AFIR) – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"><li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li><li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li><li>- Să conțină prețul de achiziție, 2 efectuat pe categorii de bunuri/servicii.</li></ul> Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții 3fectuat.
Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații prevăzute de legislația sau de reglementările naționale – Formular propriu solicitant
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
Fundamentarea bugetară; Formular anexa la procedura
Extras APIA/ANSVSA in vigoare la data depunerii Cererii de finantare pentru toti semnatarii parteneritului
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului efectua proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
Declarația beneficiarului de raportare către GAL SIRET BARLAD EST a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL)
Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL)
Declarație de angajament a urmarii unei activitati din cadrul Masurii M2/1A Formare profesionala in mediul rural
Declarație prelucrare date cu caracter personal de pe site-ul AFIR.
Alte documente justificative, după caz

*ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația in vigoare.*

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

- Acord de parteneriat si documente suport functionare(ONRC, Act constitutiv, etc), extras APIA/ANSVSA

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Siret Bârlad Est, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

## Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro).

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

## Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și afișată pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate**:

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?			
<p><i>Se verifică:</i></p> <p>- Cererea de finanțare/Memoriu justificativ/Hotararea AGA</p> <p><i>Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare</i></p>			
EG2 Solicitantul are domeniul de activitate de formare profesionala			
<p><i>Se verifică:</i></p> <p>Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală</p> <p>- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.</p> <p>- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșa judecătoreie în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;</p>			
EG 3 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?			
<p><i>Se verifică:</i></p> <p>- Cererea de finanțare/, Declarație pe propria răspundere/ Memoriu justificativ</p>			
EG4 – Solicitantul detine personal propriu sau cooptat cu experienta in activitati de formare sau consiliere			
<p>Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica documentele personalului implicat in proiect anexate Cererii de Finanțare</p>			
EG5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?			

Se verifica Cererea de finantare			
EG6 Solicitantul trebuie sa fie legal constituit la data depunerii Cererii de Finantare			
<p><i>Se verifică:</i></p> <p>Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală</p> <p>- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.</p> <p>- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;</p>			
EG7 Solicitantul trebuie sa detina un acord de parteneriat formal care sa cuprinda minim 3 (trei) entitati care functioneaza in domeniul agricol și au sediul în teritoriul GAL (SC, PFA, II, IF, societăți agricole, cooperative agricole			
<p>Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica datele inscrise in acordul de Parteneriat</p> <p>ATENTIE! La ultima cerere de plata se va prezenta obligatoriu dovada constituirii structurii asociative cu personalitate juridica</p>			
EG8 Solicitantul are experienta in proiecte de formare sau consiliere			
Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica informatiile trecute in Cererea de Finantare			
EG9 Suma maxima per activitate de consiliere nu depaseste 1500 euro			
Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica informatiile trecute in Cererea de Finantare - Buget			
EG10 La finalizarea implementării se va cra o structură asociatăvă formată din minim numărul de parteneri inițiali			

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica datele inscrise in acordul de Parteneriat			
EG11 Membrii parteneriatului vor urma activitati desfasurate in cadrul masurii M2/1A – Formare profesionala in mediul rural			
Se verifica Declaratia pe propria raspundere			

**Proiectul trebuie să se implementeze până cel târziu la data de 31.12.2025 iar ultima cerere de plată să se facă până cel târziu la data de 30.09.2025**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acestuia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M1/1A disponibil pe site-ul GAL-ului.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siret Bârlad Est**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru suplimentar. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghidul măsurii M1/1A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro).

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile

lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro). Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

#### *Raportul de Selecție Intermediar*

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

#### *Raportul de Selecție Final*

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	Numarul de activitati de consiliere propuse in proiect	<b>Max</b> <b>30 p</b>	<i>Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala</i>
	a) Proiectul cuprinde un numar de minim 5 activitati de consiliere	20 p	<i>Documente verificate:</i>  • Cererea de finantare
	b) Proiectul cuprinde un numar de peste 5 activitati de consiliere	30 p	
CS2	Numarul de exploatații agricole din cadrul parteneriatului formal prezentat	<b>Max</b> <b>40 p</b>	<i>Documente verificate:</i>  • Acord de parteneriat si documente suport functionare (ONRC, Act constitutiv, etc)
	a) Proiectul cuprinde un parteneriat din minim 4 (patru) exploatații agricole	20 p	
	b) Proiectul cuprinde un parteneriat din mai mult de 4 (patru) exploatații agricole	40 p	
CS3	Marimea grupului tinta pentru activitatile de animare si constientizare.	<b>Max</b> <b>30 p</b>	<i>Documente verificate:</i>  • Cererea de finantare
	a) Grupul tinta este format din minim 50 de persoane	20 p	
	b) Grupul tinta este format din peste 50 de persoane	30 p	
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>	

**Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

### **Descrierea modalitatii de acordare a punctajului**

**CS1 -** Se acordă punctajul maxim daca proiectul cuprinde mai multe activitati de consiliere decat minimul prevazut

**CS 2 –**Se acorda punctajul maxim daca proiectul cuprinde un numar mai mare de parteneri

decat minimul prevazut

CS 3 – Se va acorda punctaj maxim daca proiectul prevede activitati pentru un grup tinta mai mare decat minimul prevazut

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:**

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

## COMITETUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi stabilita prin hotararea Consiliului Director daca este cazul si va fi formata din 3 membri: presedinte, membru si secretar.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Angajatul GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor convoacă întrunirea comitetului și elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

## **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADĂ ȘI LOCAȚIA DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR**

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Siret Bârlad Est din localitatea Sat Pechea, Comuna Pechea, Str. Suhurlui, Nr. 4, Județul Galați, tel: 0740202222, 0740772889, email: [galsiretbarlad@gmail.com](mailto:galsiretbarlad@gmail.com).

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Înainte de demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații, cât și experții evaluatori vor semna Declarații de evitare a conflictului de interese.

Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fișele inițiale de verificare de eligibilitate ;
- fișele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

## **PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE**

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile,

eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro), la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală în max 3 zile de la aprobarea Raportului.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est și publicarea acestuia pe pagina [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro). Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

### **Date de contact pentru informații suplimentare:**

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0740 202222 Presedinte Gal Siret Bârlad Est – Lacatusu Sorin, 0740 772889 Responsabil animare Plugaru Paula, pe adresa de e-mail [galsiretbarlad@gmail.com](mailto:galsiretbarlad@gmail.com), dar și la sediul GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galați unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

### **Alte informații relevante:**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siret Bârlad Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.