

**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL
SIRET BÂRLAD EST**

APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M4/5C – Ferma verde

- versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 4/5C- 3/2023**

Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est anunța lansarea sesiunii de depunere proiecte aferente Măsurii M 4/5C „Ferma verde”.

Data lansării Apelului de selecție: 21.11.2023

Perioada depunere proiecte: 21.11.2023 – 15.12.2023 ora 12.00, *sau pana la epuizarea fondurilor disponibile(valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii) cu reducerea perioadei minime a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare*

Data limită de depunere a proiectelor: 15.12.2023 ora 12.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galați, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00 – 12.00.

Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M4/5C – 7500 euro

Suma maximă nerambursabilă in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea unui proiect – 7500 euro

ATENȚIE!

Proiectul trebuie să fie implementat până la data de 31.12.2025, iar ultima cerere de plată sa fie făcută până la 30.09.2025

Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 4/5C:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;

- **Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației în vigoare.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M 4/5C este teritoriul acoperit de GAL Siret Bârlad Est, respectiv comunele: Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.galsiretbarladest.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Siret Bârlad Est pentru măsura M4/5C sunt următoarele:

Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile (și stampilele) aplicate în casetele corespunzătoare.

1. STUDIUL DE FEZABILITATE /DALI – pentru argumentarea economiei la energie se vor depune copiile după facturile aferente calculului consumului mediu (12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare sau de la data înființării, după caz)

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau

Pentru **persoane fizice autorizate**, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (Declarația Unică) sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (Declarația Unică)
Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL
COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Copie după documentul emis de APIA din care sa reiasa suprafețele de teren

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

-Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM – Garda Nationala de Mediu)

6.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.

a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoarele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

9.Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR

10.Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului

11. Declaratie de angajament a solicitantului ca va urma un curs in cadrul Masurii M 2/1C „Formare profesionala”

12. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

13. Copie CI reprezentant legal

14. Document care să ateste că a deșus documentația la ANPM:

14.1 Clasarea notificării

sau

14.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

14.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

14.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de

evaluare adecvată (dacă este cazul)."

14.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată."

15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– "Criteriile de selecție a proiectului" și anume:

- ✚ Cerere de finanțare/ SF/DALI
- ✚ Extras APIA
- ✚ Anexa Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă
- ✚ Documentele privind suprafețele de teren din cadrul exploatației
- ✚ Documente privind consumul mediu de energie în cadrul exploatației.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Siret Bârlad Est, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” ,disponibilă pe site-ul www.galsiretbarladest.ro

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finanțare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate în copie.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și afișată pe site-ul www.galsiretbarladest.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele **condiții de eligibilitate**:

- **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se verifică: Documentele de înființare ale solicitantului, certificatul constatator emis de ORC și Declarația F din cadrul Cererii de Finanțare.

- **EG 2: Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO;**

Se verifică: Datele înscrise în Cererea de Finanțare, Registrul Unic de Identificare APIA

ATENȚIE!

La calcularea coeficienților de producție standard se va ține cont de toate activele exploatației (terenuri agricole și animale)

- **EG 3: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub – măsură:**

Investiții în sisteme de producere a energiei (solare, eoliene)

Se verifică: Informațiile cuprinse în SF/DALI.

- **EG 4: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

Se verifică: Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF/DALI si buget indicativ.

- **EG5: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice.**

Se verifică:

Rezultatul din exploatare din bilantul anului precedent depunerii proiectului care trebuie sa fie pozitiv, inclusiv 0. Pentru PFA, II, IF se vor verifica Formularele 200 si/sau Declarația Unică insotite de Anexe.

Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale(se ataseaza documentele justificative) si cei care nu au inregistrat venituri din exploatare.

In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii nu se analizeaza rezultatul operational.

- **EG 6 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului inconjurator.**

Se verifică:

Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF/DALI cu cele din Certificatul de Urbanism si cele din Documentul emis de Agentia de Protectia Mediului.

- **EG 7: Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Se verifică:

Mentiunile documentelor emise de APM, DSP, DSVSA (acolo unde este cazul)

- **EG 8 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat**

Se verifică:

Documentele fiscale

- **EG 9 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.**

Se verifică:

Cererea de finanțare

- **EG10 – Solicitantul se va angaja ca va urma un curs specific organizat in cadrul masurii M2/1A**

Se verifică:

Declaratia pe proprie raspundere completata de solicitant conform modelului anexat la documentatie.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M4/5C disponibil pe site-ul GAL-ului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siret Bârlad Est**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M4/5C.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site www.galsiretbarladest.ro.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galsiretbarladest.ro. Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criterii de selecție		Punctaj
CS1	Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii	Max 40 p
	a) Intre 8.000 SO si 12.000 SO	20 p
	b) De la 12.000 SO pana la 100.000 SO	30 p
	c) De la 100.001 SO pana la 250.000 SO	40 p

CS2	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	Max 20 p
	a) Potential agricol mijlociu	10 p
	b) Potential agricol ridicat	20 p
CS3	Cuantumul estimat al scaderii cheltuielilor cu energia	Max 40 p
	a) Pana in 20%	30 p
	b) Peste 20%	40 p
TOTAL		100p

Pentru această măsură pragul minim este de 50 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS1 - Se acordă punctajul maxim pentru fermele de dimensiuni peste 100.001 SO inclusiv; baza de verificare fiind informațiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate, Cererii de finanțare și Registrul APIA.

CS 2 –Se acorda punctajul maxim pentru fermele a caror exploatare majoritara se regaseste in cadrul zonei cu potential agricol reidicat , se vor verifica informatiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate coroborat cu Sinteza studiului privind zonarea potentialului de productie agricola-Anexa 5 la documentatie.

CS 3 – Se va acorda punctaj maxim pentru proiectele care demonstreaza o economie in cadrul cheltuielilor cu energia de peste 20 %.Se vor verifica informatiile din cadrul Studiului de Fezabilitate si a planului financiar si copia facturilor privind consumul de energie.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

COMITETUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi stabilită prin hotărârea Consiliului Director dacă este cazul și va fi formată din 3 membri: președinte, membru și secretar.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Angajatul GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor convoacă întrunirea comitetului și elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADĂ ȘI LOCAȚIA DE DEPUERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Siret Bârlad Est din localitatea Sat Pechea, Comuna Pechea, Str. Suhurlui, Nr. 4, Județul Galați, tel: 0740202222, 0740772889, email: galsiretbarlad@gmail.com.

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Înainte de demararea lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații, cât și experții evaluatori vor semna Declarații de evitare a conflictului de interese.

Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fișele inițiale de verificare de eligibilitate ;
- fișele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galsiretbarladest.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală în max 3 zile de la aprobarea Raportului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est și publicarea acestuia pe pagina www.galsiretbarladest.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, notificarea fiind transmisă prin email.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Informații suplimentare, sprijin și consiliere referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0740 202222, 0740 772889 pe adresa de e-mail galsiretbarlad@gmail.com, dar și la sediul GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galați unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siret Bârlad Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

