**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET BÂRLAD EST**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru MĂSURA M2/1A**

**„FORMARE PROFESIONALĂ ÎN MEDIUL RURAL”**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER**

Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est, Sediu social: Sat Pechea, Comuna Pechea, Judetul Galați ,

Tel: 0740202222, 0740772889, e-mail: [galsiretbarlad@gmail.com](mailto:galsiretbarlad@gmail.com) , site: [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesare**

**MĂSURA M2/1A– „FORMARE PROFESIONALA IN MEDIUL RURAL”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR cerințelor specific strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Siret Bârlad Est, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea unui proiect de investiții, la GAL Siret Bârlad Est, precum şi modalitatea de selecție, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.*

***IMPORTANT!***

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet* [*galsiretbarladest.ro*](http://www.galvaleaprutului.ro)

*De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru administrativ din Sat Pechea, comuna Pechea, județul Galați, prin telefon la 0740 202222; 0740 772889, prin e-mail: galsiretbarlad@gmail.com sau prin intermediul paginii de internet* [*galsiretbarladest.ro*](http://www.galtse.ro)

Cuprins

[Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5](#_Toc532300134)

[Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE 7](#_Toc532300135)

[2.1 Contribuția Măsurii M2/1A – „Formare profesionala in mediul rural” la domeniile de intervenție: 7](#_Toc532300136)

[2.2 Obiective generale ale Măsurii M2/1A – Formare profesionala in mediul rural 8](#_Toc532300137)

[2.3 Contribuția publică totală a măsurii M2/1A 9](#_Toc532300138)

[2.4 Tipul Sprijinului 9](#_Toc532300139)

[2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului 9](#_Toc532300140)

[2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii 9](#_Toc532300141)

[2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M2/1A (Teritoriul acoperit de GAL) 10](#_Toc532300142)

[Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M2/1A 10](#_Toc532300143)

[3.1 Prezentarea măsurii 10](#_Toc532300144)

[3.2 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL 11](#_Toc532300151)

[3.3 Perioada de depunere a proiectelor 11](#_Toc532300152)

[3.4 Alocarea pe sesiune 12](#_Toc532300153)

[3.5 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat. 12](#_Toc532300154)

[Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M2/1A 12](#_Toc532300155)

[4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile? 12](#_Toc532300156)

[Capitolul 5 - CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 14](#_Toc532300157)

[5.1. Conditii minime de eligibilitate 14](#_Toc532300158)

[5.2. Dispozitii privind partenerii 17](#_Toc532300159)

[Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 17](#_Toc532300162)

[6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 18](#_Toc532300163)

[6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 21](#_Toc532300164)

[Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI 22](#_Toc532300165)

[Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 24](#_Toc532300166)

[Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL 25](#_Toc532300167)

[9.1 Completarea Cererii de Finanțare 25](#_Toc532300168)

[9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare 25](#_Toc532300169)

[9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL SIRET BÂRLAD EST 26](#_Toc532300170)

[9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Siret Bârlad Est 28](#_Toc532300171)

[9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Siret Bârlad Est 30](#_Toc532300172)

[9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Siret Bârlad Est. 30](#_Toc532300173)

[9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor 31](#_Toc532300174)

[9.8 Verificarea proiectelor la AFIR 32](#_Toc532300175)

[Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR 34](#_Toc532300176)

[10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanțare 35](#_Toc532300177)

[Capitolul 11 - AVANSURILE 36](#_Toc532300178)

[Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE 36](#_Toc532300179)

[Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI 37](#_Toc532300180)

[Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE 38](#_Toc532300181)

[14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL SIRET BÂRLAD EST 38](#_Toc532300182)

[14.2 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare 38](#_Toc532300183)

[DATE CONTACT – GAL SIRET BÂRLAD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 40](#_Toc532300184)

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Analiza de risc -** metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanţate prin FEADR;

**Beneficiar** – organizație publică sau privată din domeniul furnizorilor de servicii de formare profesionala;

**Cerere de Finanțare** – document depus de către un solicitant în vederea obţinerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea serviciilor din Cererea de Finantare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale şi nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

**Inovarea** este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL**) – parteneriat public‐privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare; Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectulu**i – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii;

**Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CSGAL** – Comitet Selecție din cadrul GAL

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL**- Grup de Acțiune Locală

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** - Strategie de dezvoltare locală

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția Măsurii M2/1A – „Formare profesională în mediul rural” la domeniile de intervenție:

Măsura 2/1A "Formare profesională în mediul rural" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **1. Favorizarea competitivității agriculturii**

Măsura contribuie la prioritatea **1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale**

Măsura corespunde obiectivelor art. **14. Sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe** din Reg. (UE) nr. 1305/2013, activități demonstrative și acțiuni de informare.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **1A „Incurajarea inovării, a cooperării și a creerii unei baze de cunoștințe în zonele rurale”**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

* Mediu și climă – atât fermierii cât și potențialii fermieri vor întelege angajamentele asumate privind protecția mediului și acțiunile de adoptare la efectele schimbărilor climatice.
* Cursurile de inițiere pot stimula inovarea, în special în rândul tinerilor.

***Masura 2/1A este complementară cu alte măsuri din SDL: M1/1A „Înființarea structurilor asociative”***

Atât fermierii cât și persoanele fizice care își desfășoară activitatea în teritoriul acoperit de GAL nu detțn preătirea necesară pentru a practica agricultura performantă.

Situația de fapt conduce la un dezavantaj pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul agricol. Un nivel de informații și cunoștințe crescute a populației adulte din zona GAL influențează pozitiv dezvoltarea economică și progresul pentru comunități.

Important!

Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR) în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 5 comune, ca unități administrativ teritoriale, membri ai Asociației GAL „Siret Bârlad Est”.

Prezentul apel de propunere de proiecte se adresează entităților publice sau private care activează în domeniul formării profesionale în vederea organizării unor cursuri de inițiere, acțiuni de informare și activități demonstrative în domeniile de interes privind activitatea agricolă.

Transferul de cunoștințe, acțiunile de informare, dobândirea de competențe vor fi adaptate la nevoile grupului țintă. Prin implementarea acestei măsuri atât fermierii cât și micii producători își vor spori gradul de competitivitate, vor utiliza tehnologii și procese inovative și își vor imbunătăți performanțele de mediu.

2.2 Obiective generale ale Măsurii M2/1A– Formare profesională în mediul rural

Măsura 2/1C "Formare profesională în mediul rural" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **1. Favorizarea competitivității agriculturii**

**Măsura M2/1A contribuie la realizarea următoarele obiective specifice:**

Măsura contribuie la realizarea următoarele obiective specifice:

* Infrastructura necesară pentru formare, dobândirea de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare.
* Promovarea tehnologiilor noi și inovative;
* Promovarea cunoștințelor și abilităților practice în teritoriul GAL;

**Măsura M2/1A contribuie la prioritatea:**

1. **Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale**

**2.2.1 Valoarea adaugată a măsurii**

Prin finanțarea acestor tipuri de acțiuni atât fermierii existenți cât și cei potențiali, vor dobândi competențe și cunoștințe necesare dezvoltării fermelor pe de o parte, și de măriri de noi afaceri pe de altă parte.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii M2/1A

Contribuția publică totală pentru măsura 2 – „Formare profesională în mediul rural” este de 50.000 Euro, din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

2.4 Tipul Sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit. Beneficiarii direcți sprijiniți prin această măsură sunt organizațiile publice sau private din domeniul furnizorilor de servicii de formare profesionala iar beneficiarii indirecți – populația cu domiciliul stabil în teritoriul GAL Siret Bârlad Est.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 25.000 euro/proiect.

Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M2/1A va fi echivalentul sumei maxime disponibile în cadrul apelului de selecție.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

**Trimiteri la alte acte legislative**

**Legislație UE**

* R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții
* prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013
* Regulament UE 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime.
* Regulamentul UE 1305/2013 privind Sprijinul pentru Dezvoltare Surala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
* Regulament UE 807/2014 privind Sprijinul pentru Dezvoltare Rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de introducere a unor dispozitii tranzitorii.
* Regulamentul UE numar 1407/2013

**Legislație Națională**

* Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020
* Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului (OUG) Nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
* Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
* Legea Nr. 31/1990 privind societăţile comerciale cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare
* Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare
* Legea Nr. 1/2011 a educaţiei naţionale modificările și completările ulterioare
* Ordonanţa de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale
* Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal
* Hotarea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantat din FEADR si de la Bugetul de Stat.
* Legea 98/2016 privind achizitiile publice si HG numar 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii 98/2016.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M2/1A (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Siret Bârlad Est.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Siret Bârlad Est cuprinde 5 comune din județul Galați : Cuza Voda, Ivești, Grivița, Pechea, Umbrărești. În acest context, termenii UAT, comună, sat, spațiu rural, folosiți în continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M2/1A

3.1 Prezentarea măsurii

Prezentul Apel de propuneri de proiecte se adresează unui grup țintă identificat la nivelul teritoriului GAL (domiciliul stabil în teritoriul eligibil GAL Siret Bârlad Est) .

Prin măsura M2/1A se propune organizarea de cursuri de instruire/transfer de cunoștințe, dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare.

Solicitanții pot fi entități publice sau private cu expertiă în domeniile pe care le vor alege, pentru care nu este obligatorie existența sediului social sau al punctului de lucru pe teritoriul GAL.

Acţiunile propuse prin această măsură au ca scop dobândirea de cunoştinţe şi abilităţi în domeniul metodelor de management, al tehnologiilor şi standardelor moderne de producţie, de procesare şi marketing al produselor, respectiv privind avantajele constituirii în forme asociative, altele decât asociaţii ale crescătorilor de animale, precum şi schimburi de bune practici.

Sprijinul financiar acordat prin intermediul acestei măsuri va avea ca efecte: creşterea gradului de competitivitate al sectorului agricol, utilizarea de tehnologii şi procese inovative, de utilizare eficientă a resurselor materiale, umane şi financiare, de îmbunătăţire a performanţelor de mediu.

Fiecare solicitant va identifica o tematică, care este în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală și își va elabora Cererea de Finantare în conformitate cu prezentul ghid.

3.2 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul administrativ al GAL Siret Bârlad Est. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor pentru cele care au fost atașate în copie la dosar, documentele originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Urmăriți site-ul nostru **www.galsiretbarladest.ro** pentru a afla data lansării Apelului de Selecție!

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finantare în format electonic). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

***Sediul administrativ al GAL Siret Bârlad Est Sat Pechea, comuna Pechea, Str. Suhurlui, Nr. 4, judet Galati, telefon 0740202222.***

3.3 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni pana vineri in intervalul orar 08.00 – 12.00, la sediul administrativ al GAL „Siret Bârlad Est.

**Perioada depunere proiecte: 20.10.2021 – 22.11.2021**

**Data limită de depunere a proiectelor: 22.11.2021, ora 12:00**

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va închide înaintea termenului limită în cazul în care sunt depuse proiecte conforme în valoarea de 110% din alocarea totală/sesiune.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Siret Bârlad Est. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

GAL lansează pe plan local apelul de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

• pe site-ul propriu (varianta detaliată);

• la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);

• la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

• prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL  **www.galsiretbarladest.ro**  și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

3.4 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

**Alocarea totala financiara pentru prezenta sesiune este de 50.000 euro**

Valoarea maximă eligibilă aferenta unui proiect va fi:

* 25.000 euro/proiect exclusiv pentru beneficiari indirecți de etnie rromă
* 25.000 euro/proiect pentru alte tipuri de beneficiari indirecți (pot include și beneficiari indirecți aferenți minorităților naționale).

3.5 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe Măsura M2/1A este de minim 20 puncte**.

Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M2/1A

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili/ direcți** pentru sprijinul acordat prin Măsura M2/1A sunt:

* IMM-uri furnizori de servicii de formare/organizare activități de informare, schimb de experiență, etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.
* Furnizori de servicii de formare profesională, schimb de experienţă, etc, în acord cu activităţile prevăzute în fişa măsurii, publici.
* ONG-uri constituite în baza OG 26/2000; care să aibă prevăzut în statut prestarea de activităţi de formare/ informare, schimb de experienţă, etc. , în acord cu activităţile prevăzute în fişa măsurii.
* Institute de Cercetare-dezvoltare precum și Centre, stațiuni și unități de Dezvoltare cercetare și didactice din domeniul agricol cu personalitate juridica de drept public sau privat;

*OBSERVATIE : Beneficiarul nu este obligat să aibă sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Siret Bârlad Est.*

*Atenție: Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități din alte fonduri comunitare sau naționale!*

**Beneficiari indirecti** care constituie grupul tinta:

* Fermieri din teritoriul GAL Siret Bârlad Est : PFA, II, IF;
* Persoane angajate sau reprezentanți legali ai IMM-urilor cu sediul social în teritoriul GAL și care desfășoară activitate în sectorul agricol.
* Persoane fizice cu domiciliul stabil în teritoriul GAL

**Atenție! Numărul minim al beneficiarilor indirecți/grupului țintă ai M2/1A per total proiect este de 40 persoane.** Dimensiunea minimă a grupului țintă reprezintă un indicator obligatoriu pe care solicitantul/beneficiarul trebuie să îl îndeplinească pentru demonstrarea oportunității și necesității proiectului.

Furnizarea acţiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare beneficiar pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.

Nu este permisa participarea aceluiasi cursant la mai mult de 1 domeniu de formare propus prin prezentul apel de selectie. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere prin care vor preciza că nu au participat/ nu vor participa la o altă acțiune de formare profesională gratuit, finanțat prin GAL.

Solicitantul finanțării pe Măsura 2/1A, are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect : C.I., declarații pe propria răspundere, etc. Se pot solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura încadrarea corectă în grupul țintă. Reprezentanții GAL Siret Bârlad Est, OJFIR / CRFIR, pot verifica încadrarea corectă a participanților în grupul țintă și se poate chiar decide, în cazul unor neîncadăari corecte, neeligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru participanții la curs.

**ATENŢIE!**

* Proiectul trebuie semnat de Reprezentantul legal al solicitantului și ștampilat de acesta.
* Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau să prezinte documentul de reeșalonare/grație a acestor datorii.

Capitolul 5 - CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Conditii minime de eligibilitate

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

* **EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili si este constituit cu legislația în vigoare**
* Persoane juridice de drept public;
* Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
* Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

*Se verifică:*

***-*** Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului valabil la data depunerii CF.

- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înfiinţare, dacă este cazul;

- Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

*Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finantare.*

* **EG 2: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului de formare profesională.**

*Se verifică:*

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

* Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulţilor (8559 – Alte forme de învăţământ).
* Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

* Extras din Registrul asociatiilor si fundațiilor aflat la grefa judecatoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
* Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul;
* Hotărârea judecătorească de înfiinţare;
* Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii privind formarea profesională;

3. Persoane juridice de drept public:

* Documente relevante din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii privind formarea profesională;.
* **EG 3: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.**

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului și **a căror specializare corespunde** activităților aferente susținerii actiunilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

* Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
* Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
* Dovada ca expertul formator detine calificarile și competentele necesare în domeniul în care va susține cursurile de formare profesională;
* CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;

Se vor lua in calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat. O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe domenii de formare profesională propuse prin prezentul apel de selectie, cu respectarea legislatiei muncii în vigoare.

* **EG4: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte similare.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

* Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020);
* Documente suport pentru fiecare contract menţionat în listă, care probează experienţa solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte şi recomandări / certificări) care vor conţine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor / activităţilor prestate; perioada în care s- a realizat contractual.
* **EG 5 – Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor propuse prin proiect**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Pentru capacitatea financiară se verifică situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț, contul de profit și pierderi – după caz).

Pentru demonstrarea capacitatii financiare vor fi prezentate situatiile financiare ale solicitantului înregistrate la administrația financiară – bilanț- formularele 10 si 20 pentru anii n, n-1, n-2 unde n este ultimul an financiar încheiat. În cazul în care nu se acopera 3 ani se vor depune de la data înființării după caz. Se verifică faptul că valoarea cumulată a Cifrei de afaceri sau a veniturilor după caz este cel puțin 50% din valoarea sprijinului financiar nerabursabil solicitat în cazul în care se aplica individual, sau cel puțin 50% din valoarea activităților asumate prin acordul de parteneriat.

Verificarea aferentă capacităţii financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conţine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităţilor publice.

* **EG 6: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**

Pentru verificarea acestui criteri de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

* Declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale (Formular propriu solicitant).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, **doar unde este cazul**, și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului – Republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr.26/1990.

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

* **EG7 – Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat- *în faza de contractare.***

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune documente justificative.

Criteriul va fi verificat la data încheierii contractului cu AFIR, moment în care solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de Primăriile pe raza cărora îşi au sediul social, puncte de lucru şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

* **EG8 – Solicitantul propune minim o activitate în cadrul proiectului din domeniul protecției mediului sau agriculturii ecologice**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica informațiile din cadrul punctului 4.4 din Cererea de finantare – Planificarea activităților.

***IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!***

5.2. Dispozitii privind partenerii

Solicitantul poate aplica în parteneriat cu organizații juridice legal constituite, ca de exemplu ONG-uri, instituții publice, instituții private, etc. care au în obiectul de activitate activiățti specifice domeniului de formare profesională propuse prin prezentul apel de selectie. Pentru verificarea criteriilor de eligibiliate, partenerii vor prezenta aceleași tipuri de documente ca și în cazul solicitantului.

Parteneriatele se vor constitui în baza unui Acord de Parteneriat fără personalitate juridică și trebuie să prezinte ca documente justificative: acordul de parteneriat (Aneăa atașata la procedură).

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să fie în legătură directă cu grupul țintă identificat în cadrul proiectului (domiciliul stabil pe teritoriul GAL Siret Bârlad Est).

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Conform fișei măsurii din SDL GAL Siret Bârlad Est se vor finanța următoarele activități pe teritoriul GAL-ului:

* **cursuri de formare**
* **organizare de ateliere de lucru,**
* **activități demonstrative,**
* **activități de informare,**

având următoarele tematici:

* diversificarea activităților în exploatațiile agricole, îmbunătățirea calității producției, crearea de condiții care să asigure bunăstarea animalelor, igiena și siguranța produselor, de implementare a unor măsuri de regenerare, ameliorare și prezervare a pășunilor și fânețelor naturale ca resursă furajeră pentru creșterea animalelor;
* îmbunătățirea și încurajarea dezvoltării afacerilor în domeniul agricol;
* îmbunătățirea cunoștințelor de protecție a mediului și gestionării durabile a resurselor naturale;
* instruirea/informarea fermierilor activi în vederea dezvoltării de asocieri la nivel zonal, precum și pentru obținerea de produse certificate în perspectiva creării unui brand local.

|  |
| --- |
| **Atenție! Lista prezentata mai sus este orientativa si nu limitativă. Pot fi propuse activități și/sau tematici care au legatură directă cu SDL și fișa măsurii**  Durata activităților propuse prin proiect trebuie să fie de minimum 2 zile.  Tipurile de cheltuieli eligibile specifice măsurii sunt grupate în două capitole, astfel:  **Cap I cuprinde:**  - cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (lectori, experți cheie, manager de proiect, personal administrativ etc.). Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;  Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:  1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.  2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).  Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Plafoanele prevăzute **în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER**, disponibilă pe site-ul www.afir.info >> INFORMATII UTILE >> PRETURI de REFERINTA >> Prețuri de Referință LEADER , cuprind salariile brute ale personalului implicat în proiect. Acestea nu includ taxele angajatorului, ci numai ale angajatului. Taxele aferente angajatorului sunt, de asemenea, eligibile.  Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.  Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:  - cheltuielilor cu plata personalului propriu angajat, dacă este cazul;  - cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;  - cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006.  **Cap II cuprinde:**  - cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;  - cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;  - cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;  - cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;  - cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;  - cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;  - cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare);  - cheltuieli cu materiale publicitare cu informaţii privind finanţarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);  - cheltuieli cu plata auditorului;   * cheltuieli pentru participarea pentru prima dată la o schemă de calitate (art. 16 alin. (1) din Reg. 1305/2013): cheltuieli aferente aderării la schema de calitate, cheltuieli cu cotizația anuală de participare la schema de calitate/ schema de certificare a exploatației agricole, cheltuieli aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei de calitate, dacă este cazul;   - cheltuieli cu premierea participantilor la activitati – nu sunt eligibile premiile în bani.  - cheltuieli privind informarea și promovarea produselor agricole/alimentare prin diverse canale de comunicare, conform specificațiilor prezentate în cadrul Anexei VI la Contractul de finanțare;  - alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).  Costul participant/zi informare propus nu poate să depășească costul maxim de 60 euro fără TVA / participant informare  Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:  - cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);  - cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;  - cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului;   * cheltuielilor cu taxele/ cotizațiile/ controalele (dacă este cazul) aferente aderării la o schemă de calitate.   - cheltuielilor de telefonie, poștale.  La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților demonstrative/acţiuni de informare (zile/curs, zile/seminar)/activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.)/acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.). Salariul/ onorariul va include toate activitățile experților în vederea desfășurării acțiunilor de formare profesională/activităţi demonstrative/acţiuni de informare/promovare – elaborare, prezentare suport de curs/seminar, materiale prezentate.  Solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii, disponibil pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț între care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului expertului cu atribuții organizatorice/expertului non-cheie (asistent manager, experți cu atribuții organizatorice/organizare evenimente/financiar-contabile) se va consulta poziția ,,personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului expertului formator/ experților-cheie se va consulta poziția ,,expert formator”. |

În cazul în care categoriile de bunuri/servicii bugetate nu se regăsesc în **Baza de date** (Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/serviciu bugetat. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finanțării.

Cheltuieli neeligibile

• costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învătământ secundar și superior;

• costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;

• costurile cu investițiile.

Nu se acordă sprijin pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;

- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

*Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.*

Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

***Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, iar sistemul de punctare este următorul:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de selecție** | | **Punctaj** | **Observaţii** |
| **CS1** | Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor | **Max 30 p** | *Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala* |
| 1. Proiectul cuprinde, în descriere, metodologia de instruire și toți formatorii implicați în activități, au exepriență profesională de minim 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minim 3 cursuri în cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplică | 30 p | *Documente verificate:*   * Cerere de finanțare, CV-uri, recomandări |
| 1. Proiectul cuprinde, în descriere, metodologia de instruire și toți formatorii implicați în activități au experiență de minim 1 an sau au susținut anterior ca traineri minim un curs în cadrul unor proiecte similare pentru domeniul la care aplică | 20 p |
| **CS2** | Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională | **Max 20 p** | *Documente verificate:*   * Cerere de finantare |
| 1. Termenul de realizare a activităților propuse prin proiect este de până la 2 luni inclusiv | 20 p |
| 1. Termenul de realizare a activităților propuse prin proiect este de peste 2 luni | 10 p |
| **CS3** | Principiul parteneriatului | **Max 20 p** | *Documente verificate:*   * Cerere de finanțare * Acordul de parteneriat |
| 1. Solicitantul propune un parteneriat cu asociații reprezentative și/sau instituții de învățământ cercetare-dezvoltare | 20 p |
| 1. Solicitantul nu propune un parteneriat cu asociații reprezentative și/sau instituții de învățământ cercetare-dezvoltare | 5 p |
| **CS4** | Principiul tematicii și al grupului țintă | **Max** 20p | *Documente verificate:*   * Cerere de finanțare * Fundamentarea bugetara |
| Tematica propusă se adresează unui grup țintă total proiect de minim 40 de persoane | 20p |
| **CS5** | Principiul eficienței utilizării fondurilor | **Max** 10p | *Documente verificate:*   * Cerere de finanțare * Fundamentarea bugetară * Anexa Plafoane cheltuieli |
| a)Proiectul se încadrează sub limita maximă a cheltuielilor din Anexă la procedură, **pentru fiecare tip de cheltuială cuprinsă în proiect și regăsită în Anexa la procedură. (se va puncta dacă toate tipurile de cheltuieli sunt sub limita maxima – în cazul în care un singur tip de cheltuială se încadrează în limita maximă Nu se va puncta)** | 10p |
| b)Proiectul se încadrează în limita maximă a cheltuielilor din Anexa la procedură | 5p |
| **TOTAL** | | **100p** |  |

**Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte,** **sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

**Departajarea proiectelor**

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face:

* în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

*Daca pe parcursul implementarii proiectului se constată că proiectul nu mai indeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj, se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractual de finanțare. De asemenea, dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că beneficiarul (solicitantul și / sau partenerii) nu mai indeplinesc criteriile de eligibilitate, se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractual de finanțare.*

***ATENŢIE!***

***Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.***

***În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat şi toate plățile efectuate de*** ***AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.***

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile ,,Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Consiliul Director a GAL Siret Bârlad Est, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul www.galsiretbarladest.ro .

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în ”Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor”, anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maxima eligibila aferenta unui proiect va fi:

* 25.000 euro/proiect exclusiv pentru beneficiari indirecți de etnie rromă
* 25.000 euro/proiect pentru alte tipuri de beneficiari indirecți (pot include și beneficiari indirecți aferenți minorităților naționale).

**Atentie! Un solicitant nu poate depune două proiecte în cadrul prezentei măsuri**

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

* Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant;

Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galsiretbarladest.ro .

***Atenţie!*** *Cererea de Finanțare trebuie însoţită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Siret Bârlad Est . Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.*

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Siret Bârlad Est care pot fi accesate pe pagina de internet www.galsiretbarladest.ro . Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Siret Bârlad Est. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Siret Bârlad Est.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagini (de la – până la) |

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile din dosarul original trebuie sa conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice şi administrative atașate, la sediul administrativ GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document în parte cu denumirea aferenta) și Cererea de finanțare în format editabil. În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Siret Bârlad Est.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,0” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 0 la …….”.

Dosarul Cererii de Finanțare se semnează în partea dreapta sus de către reprezentantul legal.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procură legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate în clar pe copertă) GAL Siret Bârlad Est înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M2/1A.

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat si sigilat.

9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL SIRET BÂRLAD EST

Verificarea conformității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru Măsura M2/1A elaborată de GAL Siret Bârlad Est si disponibila pe site-ul www.galsiretbarladest.ro .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

* dacă este corect completată;
* dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
* dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Siret Bârlad Est poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Siret Bârlad Est după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Siret Bârlad Est verifică dacă:

*Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

**Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:**

a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M2/1A este prezentat în format tipărit si electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

d. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

**Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformităţii, specifice acestei măsurii M2/1A (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii).**

***ATENTIE! Dosarele Cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL împreună cu documentele originale într-un plic separat, vor fi înregistrate cu data și ora depunerii iar beneficiarul va primi un document cu confirmarea de primire a documentelor.***

**Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare** în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fișa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunțiunea “Solicitatul refuză să semneze”.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

**După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**

* **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
* **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Siret Bârlad Est o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Siret Bârlad Est, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Siret Bârlad Est pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fişei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Siret Bârlad Est se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Siret Bârlad Est

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsuri M2/1A, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și disponibilă pe site-ul www.galsiretbarladest.ro .

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Siret Bârlad Est, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experţi, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate descrise in Fișa Măsurii din SDL și actualul ghid;
* verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2;
* verificarea bugetul indicativ.
* verificarea tuturor documentelor anexate.

**Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren.** În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Siret Bârlad Est îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care Cererea de Finantare conține informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei;

***ATENTIE!***

***Clarificările cuprinse în documentele depuse în urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului***

b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d) în cazul în care în cadrul bugetul indicativ există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.**

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

***ATENTIE!***

***Cursul de schimb utilizat la elaborarea Cererii de Finantare este cursul euro –leu al Bancii Centrale Europene valabil la data elaborarii cererii respective.***

9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Siret Bârlad Est

**Verificarea îndeplinirii criterilor de selecție şi acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a criterilor de selecție pentru Măsura 2/1A”, disponibil pe site-ul www.galsiretbarladest.ro .**

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Siret Bârlad Est și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în ,,Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Siret Bârlad Est va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M2/1A respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

**Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 20 puncte**.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsuri M2/1A** (existentă la sfârşitul Fişei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Siret Bârlad Est.

9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Siret Bârlad Est.

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris la biroul asociației GAL Siret Bârlad Est din Sat Pechea, comuna Pechea, județul Galați sau pe e-mail: galsiretbarlad@gmail.com.

Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Analizarea contestaţiilor** se realizează de către Comisia de soluționare a Contestațiilor care se va întruni în regim de urgență și va analiza contestația. În funcție de rezultat Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestaţiei şi soluţia propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluţia propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fişe de eligibilitate / selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL www.galsiretbarladest.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

9.8 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Siret Bârlad Est, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate şi eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

**Verificarea încadrării proiectului de către AFIR**

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea Măsurii 2/1A din SDL a GAL Siret Bârlad Est, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR Constanta, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-,,Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 versiunea in vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete ‐ inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II‐a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

**Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza ,,Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură versiunea în vigoare, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL (Sub‐ măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul verificator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;

- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;

- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;

- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților(la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

***ATENȚIE!***

***În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.***

Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

**Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Siret Bârlad Est.**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L). este elaborat de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa I | Prevederi generale |
| Anexa II | Bugetul indicativ |
| Anexa III | Cererea de Finanțare |
| Anexa IV | Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2 |
| Anexa V | Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR |
| Anexa VI | Materiale și activități de informare de tip public |

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s‐a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr‐o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

***Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL‐ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanțare

**Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 12 luni .**

Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

*Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/ A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).*

Capitolul 11 - AVANSURILE

In cadrul acestui apel de selectie solicitantul nu poate beneficia de avans.

Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

* Nediscriminarea;
* Tratamentul egal;
* Recunoașterea reciprocă;
* Transparența;
* Proporționalitatea;
* Eficiența utilizării fondurilor;
* Asumarea răspunderii.

*Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.*

Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul va furniza Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, orice document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces. Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare;

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Siret Bârlad Est, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL SIRET BÂRLAD EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Siret Bârlad Est și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

**Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)**

* Numar de persoane instruite
* Cheltuieli publice totale

Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE

14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL SIRET BÂRLAD EST

* Cerere de finanțare pentru Măsura M2/1A- „Formare profesionala in mediul rural”
* Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
* Declararatie privind asigurarea capacitatii tehnice
* Acord de parteneriat
* Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
* Plafoane de cheltuieli
* Fundamentarea bugetara
* Fișa de verificare a conformității si a incadrarii proiectului
* Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
* Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
* Fisa masurii 2/1A Formare profesionala in mediul rural
* Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor

**Dosarul CERERII DE FINANŢARE va cuprinde:**

* Cerere de finanțare pentru Măsura M2/1A- „Formare profesională în mediul rural” și documentele anexă conform specificațiilor de la punctul E din cadrul Cererii de Finanțare după caz.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Siret Bârlad Est pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ( www.galsiretbarladest.ro ) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

14.2 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

|  |
| --- |
| **Lista documentelor** |
| Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. |
| Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă[[1]](#footnote-1) |
| Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) |
| Adeverință / certificat / orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților la cursuri similare pentru indeplinirea criteriului de selectie; |
| Declarații de disponibilitate pentru toti experții formatori implicați în proiect; |
| Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani / 1 an, după caz, însotită de documente justificative(procese verbale recepție servicii, recomandări, certificate constatatoare, etc) |
| Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Certificat Constatator emis de ONRC, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  *\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.* |
| „Acord de parteneriat”, dacă este cazul , formular anexă la procedură |
| Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  - Să fie datate, personalizate și semnate;  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;  - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.  Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. |
| Declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale – Formular propriu solicitant |
| Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. |
| Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de caliate)* |
| Situaţiile financiare înregistrate la Administraţia Financiară, pentru solicitant și partener, după caz – bilanţ – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1, n-2 (după caz); |
| Declaraţia pe propria răspundere că solicitantul / partenerul deţine sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară –Formular anexat în procedură |
| Fundamentarea bugetară; Formular anexă la procedură |
| Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |
| Declarația beneficiarului de raportare către GAL Siret Bârlad Est a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL) |
| Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL) |
| Declaratie prelucrare date cu caracter personal de pe site-ul AFIR. |
| Alte documente justificative, după caz |

DATE CONTACT – GAL SIRET BÂRLAD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean din teritoriul GAL Siret Bârlad Est, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Siret Bârlad Est, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 08.00 și 12.00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

*GAL SIRET BÂRLAD EST, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informaţiile necesare pentru a solicita finanţarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerăţi că sunteţi defavorizat în accesarea fondurilor europene finantate prin SDL GAL SIRET BÂRLAD EST spuneți-ne!*

*Asociația GAL Siret Bârlad Est, Sat Pechea, comuna Pechea,str. Suhurlui, nr.4, județul Galați, e-mail:*

*galsiretbarlad @gmail.com* [*www.galsiretbarladest.ro*](http://www.galsiretbarladest.ro)

*Tel. 0740202222; 0740772889*

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea SDL, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să ne contactați.

Solicitantul isi da acceptul pentru publicarea pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro) a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislatie nationale si europene.

Apelurile de selecție, ghidurile solicitantului precum și alte informații care va sunt utile in accesarea măsurilor de finanțare sunt publicate pe pagina de internet a GAL [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro) . De asemenea, acestea se gasesc pe suport tipărit la sediul GAL.

1. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.). [↑](#footnote-ref-1)