**ANUNȚ – DESCHIDERE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST**

**APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA M6/6B – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE**

*- versiune detaliată-*

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 6/6B- 1/2021**

**Grupul de Acţiune Locală Siret Bârlad Est anunta lansarea sesiunii de depunere proiecte aferente Măsurii M 6/6B” Dezvoltarea infrastructurii locale".**

**Data lansării Apelului de selecție**: 20 octombrie 2021

**Perioada depunere proiecte**: 20 octombrie – 22 noiembrie 2021.

Depunerea proiectelor este continuă pana la epuizarea fondurilor, cu evaluare la 30 de zile

**Data limită de depunere a proiectelor**: 22 noiembrie 2021 ora 12.00

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galati, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00 – 12.00.

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M6/6B –** 147. 891,38 euro

**Suma maximă nerambursabilă in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea unui proiect –** 147. 891,38 euro

***ATENȚIE! Perioada de executie a proiectului nu va depasi 31.12.2025 iar ultima cerere de plata trebuie facuta cel tarziu la 30.09.2025***

**Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6/6B:**

**-**  Entități publice: autorităţi publice locale şi asociaţiile acestora (ADI-uri).

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 6/6B** este teritoriul acoperit de GAL Siret Bârlad Est, respectiv comunele: Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti**.**

**Modelul de cerere de finanțare** **pe care trebuie să-l folosescă solicitanții (versiune editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului şi este disponibil în format electronic pe site-ul *[www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)*.

***ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română.***

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul** odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Siret Bârlad Est pentru măsura M6/6B sunt urmatoarele:

**Cererea de Finantare, cu toate sectiunile si rubricile completate si cu toate semnaturile (si stampilele) aplicate in casetele corespunzatoare.**

**1. Studiu de Fezabilitate / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul Justificativ** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Memoriu Justificativ (formular emis de GAL – Anexa 2.1 la ghid) pentru proiectele ce preved achiziții simple de echipamente, dotări, etc (daca este cazul)

**2. Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

*Atenție! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

**3.1 Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2** **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente în condiţiile legii, cu viza de legalitate a Institutiei Prefect

sau

**3.3** **Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**4. Document care să ateste că solictantul a depus documentația la ANPM**. Aceste documente sunt obligatorii la faza de contractare. Documentul final este necesar in faza de contractare:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizeazd că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu in cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvate (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvate.

**5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

* necesitatea , oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei ;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
* în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
* angajamentul ca va asigura cofinanţarea proiectului, dacă este cazul;
* numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi;
* caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
* nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR și GAL Siret Bârlad Est în derularea proiectului

**6. Certificatul de înregistrare fiscală**

**7. Certificate care si ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (daca este cazul). Acest document este obligatoriu la contractare. Solicitantul trebuie să aibă în vedere acest aspect.

**8. Certificatul de cazier judiciar.** Acest document este obligatoriu la contractare. Recomandăm solicitanților să-l depună la dosarul cererii de finanțare.

**9. Document emis de bancă/trezorerie care să contină datele de identificare ale băncii/trezoreriei** și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se derulează operatiunile cu AFIR). Acest document este obligatoriu la contractare.

**10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica**

sau

**10.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica,** daca este cazul.

**11. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**12.Extrasul din strategie**, din care rezulta ca investiția este în corelare cu strategia GAL Siret Bârlad Est, corespunzătoare domeniului de investiții si -Copia Hotararii de aprobare a Strategiei.

**13. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului

**14. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

**15. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

**16. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

**17**. **Hotararea Consiliului Local de infiintare a** serviciului Public pentru care se realizeaza investitia (daca este cazul) inclusiv ROF.

**18. Alte documente justificative** solicitate de GAL Siret Bârlad Est (se vor specifica de către solicitant dupa caz)

**18.1. Declaratie beneficiarului de raportare către GAL Siret Bârlad Est a plăților efectuate de AFIR** (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M6/6B);

**18.2.Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER**

**18.3.Declaratia de angajament** a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M6/6B);

*ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.*

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:

* Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ
* Anexa Rezultate finale recensamant populatie 2011
* Anexa Studiu potential socio- economic de dezvoltare zone rurale
* HCL aprobare implementare proiect

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, expertii evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Siret Bârlad Est, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

**Verificarea conformităţii**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii” ,disponibilă pe site-ul *[www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)*.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:

a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

**Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și afișată pe site-ul *[www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)*

Pentru eligibilitate se vor verifica:

* Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
* Criteriile de eligibilitate;
* Toate documentele anexate.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte urmatoarele **condiții de eligibilitate:**

* **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, certificat de înregistrare fiscală. Solicitantul trebuie sa aiba in vedere faptul ca la contractarea proiectului trebuie sa faca dovada ca nu are datorii fiscale restante la Bugetule de Stat.

* **EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi**

In Hotărârea Consiliului Local trebuie sa fie mentionat angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/ mentenanta a in vestitiei pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi. Modelul de HCL este anexat la Prezentul Ghid.

* **EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se va verifica declarația pe propria răspundere din cadrul dosarului de finantare. De asemenea se verifica in Buletinul Procedurilor de Insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justitiei daca Solicitantul se afla intr-o astfel de situatie.

* **EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?**

Se verifica in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului Justificativ, daca este mentionat clar si concis tipul de spriin din fisa masurii din SDL GAL Siret Bârlad Est. Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute pe masura M6/6B, respectiv:

1. Dotarea serviciilor de utilitate publica

* achizitionarea utilajelor si a dotarilor necesare serviciilor existente la nivelul comunei de utilitate publica

1. Investitii in infrastructura locala

* constructia, extinderea si/ sau modernizarea parcarilor de interes public
* constructia, extinderea si/ sau modernizarea pietelor agroalimentare
* constructia, extinderea si/ sau modernizarea trotuarelor pietonale

1. Investitii in petrecerea timpului liber, sport si agrement

* constructia, extinderea si/ sau modernizarea locurilor de joaca pentru copii, a parcurilor pentru petercerea timpului liber si a spatiilor de agrement sau sport de utilitate publica

1. Investitii in educatie

* amenajarea terenurilor aferente scolilor si gradinitelor

1. Investitii in siguranta publica

* extinderea si/ sau modernizarea retelei publice de iluminat public
* sisteme de monitorizare stradala.
* **EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții**

Se verifica Extrasul din strategie locala care confirma ca investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica si HCL-ul de aprobare a Strategiei.

Se verifică dacă solicitantul și – a asumat prin documentația de finanțare, respectiv Declarația de angajament privind implementarea proiectului (anexă la ghid), respectarea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, respectiv:

Populatia neta care beneficiaza de infrastructuri imbunatatite

* **EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General/ Planul Urbanistic Zonal în vigoare**

Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:

În cazul proiectelor de construcție montaj, solicitantul trebuie să prezinte Certificatul de Urbanism. Certificatul de Urbanism trebuie să fie eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ

* **EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost beneficiu trebuie sa aiba expres menționat acest aspect.

În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul GAL, care verifică proiectul, poate solicita clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Atenție! Conform prevederilor art,8 (3) (c) din HG 226/2O15,n pentru justificarea rezonabilitătii prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investițiii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

* **EG8 Investiția să se realizeze în teritoriul Asociaţiei GAL Siret Bârlad Est**

Se verifica in Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ (după caz).

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul Justificativ toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Verificarea eligibilitații tehnice și financiare a Cererii de Finanțare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M6/6B disponibil pe site-ul GAL-ului.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siret Bârlad Est,** care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza si soluționarea contestațiilor va fi realizata de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informațiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M6/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta in funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selectie.

După incheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selectie elaboreaza si aproba un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site*[www.galsiretbarladest.ro](http://www.galsiretbarladest.ro)*.

Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web[*www.galsiretbarladest.ro*](http://www.galsiretbarladest.ro). Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.

GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

*Raportul de Selecție Intermediar*

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în acceași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

*Raportul de Selecție Final*

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de selecţie** | | **Punctaj** | **Observaţii** |
| **CS1** | **Proiecte care deservesc localitati cu o populatie cat mai mare** | **Max 30 p** | *Se acorda punctaj in functie de populatia stabila pe localitati la Recensamantul din anul 2011* |
| 1. Proiecte pentru localitati cu o populatie peste 6500 locuitori | 30 p | *Documente verificate:*   * Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ * Anexa Rezultate finale recensamant populatie 2011 |
| 1. Proiecte pentru localitati cu o populatie intre 4500 si 6499 locuitori | 25 p |
| 1. Proiecte pentru localitati cu o populatie intre 2000 si 4499 locuitori. | 20 p |
| **CS2** | **Proiecte implementate in localitati cu IC (Indicatorul compozit de evaluare a potențialului socio-economic de dezvoltare si de ierarhizare a comunelor) scazut.** | **Max 30 p** | *Documente verificate:*   * Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ * Anexa Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale |
| Localitati cu IC intre 0,3000- 0,3999 | 30 p |
| Localitati cu IC peste 0,4000 | 10 p |
| **CS3** | **Tipuri de actiuni eligibile** | **Max 20 p** | *Documente verificate:*   * Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ * HCL aprobare implementare proiect |
| Proiecte depuse pentru mai mult de un tip de actiune eligibila | 20 p |
| Proiecte depuse pentru un singur tip de actiune eligibila | 15 p |
| **CS4** | **Proiecte depuse de solicitanti care nu au primit anterior sprijin nerambursabil pentru o investitie similara** | 20p | *Documente verificate:*   * Cerere de finatare/ SF/DALI /Memoriu justificativ |
| **TOTAL** | | **100p** |  |

**Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte,** **sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Descrierea modalitatii de acordare a punctajului**

**CS1 -** Se acordă punctaj pentru localitațile cu mai mult de 2000 locuitori; baza de verificare fiind rezultatul final al recensamantului populatiei - 2011.

**CS 2 –** Pentru a se acorda punctaj se va verifica indicatorul IC corespunzator pentru fiecare solicitant.

**CS 3 –** Pentru fiecare solicitant se va realiza incadrarea într-unul din cele 5 tipuri de actiuni eligibile, specificate in ghid, punctajul maxim fiind acordat pentru mai mult de o actiune eligibila descrisa in cadrul documentației (SF/DALI/Memoriu Justificativ)

**CS4** - Punctajul se va acorda dacă solicitantul nu a mai beneficiat de o investitie similara; punctajul va fi acordat dupa verificarea Declarației privind investiții similare din cadrul Dosarului Cererii de Finanțare.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face astfel:**

* în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
* în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de catre Asociatia Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est și publicarea acestuia pe  pagina [*www.galsiretbarladest.ro*](http://www.galsiretbarladest.ro). Solicitantii vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, notificarea fiind transmisa prin email.

**Date de contact pentru informații suplimentare**:

Informații suplimentare, sprijin si consiliere referitoare la desfăşurarea sesiunii puteţi obține la numerele de telefon 0740 202222, 0740 772889pe adresa de e-mail galsiretbarlad@gmail.com, dar şi la sediul GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galati unde puteţi solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

**Alte informații relevante:**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siret Bârlad Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.