**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII PROIECTULUI**

**MĂSURA 6/6B Dezvoltarea infrastructurii locale**

**Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data și numărul înregistrării proiectului la GAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Amplasare proiect (U.A.T. localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date personale reprezentant legal**

**Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**
2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Siret Bârlad Est.

**DA NU**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate și semnate de către solicitant?

**DA NU**

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA NU**

1. Cererea de finanţare este completată și semnată si stampilata de solicitant?

**DA NU**

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

**DA NU**

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA NU**

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA NU**

1. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

**DA NU**

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum **200.000 euro**?

**DA NU**

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA NU**

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA NU**

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

**DA NU**

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA NU**

1. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

**DA NU**

1. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL SIRET BÂRLAD EST?

**DA NU NU ESTE CAZUL**

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA NU**

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA NU**

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA NU**

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

**DA NU DA cu diferențe**

1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

| **DOCUMENTE** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| **1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,**întocmite conform legislației in vigoare (HG nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții si lucrări de intervenții). doar în cazul proiectelor care prevăd constructii sau **Memoriu Justificativ** în cazul proiectelor care nu prevăd constructii-montaj. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată in condițiile Legii 50/1991, modificată, completată si republicată, privind autorizarea executarii lucrărilor de constructii, dacă este cazul. |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 3.1 **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).  Și  **3.2** **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente în condiţiile legii, cu viza de legalitate a Institutiei Prefect  sau  **3.3** **Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) | |  |  |  |  |
| **4. Document emis de ANPM:**  **4.1**Clasarea notificării  sau  **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prîn care se precizează ca proiectul nu se supune* *evaluării impactului asupra mediului si nici evaluării adecvate)*  sau  **4.3** Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*  sau  **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului si de evaluare adecvată (dacă este cazul)  sau  **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvate. |  |  |  |  |
| **5. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului,** cu referire la următoarele puncte (obligatorii):   * necesitatea , oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei ; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; * în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; * angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; * angajamentul ca va asigura cofinanţarea proiectului, dacă este cazul; * numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi; * caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); * nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR și GAL Siret Bârlad Est în derularea proiectului |  |  |  |  |
| **6. Certificat de înregistrare fiscală** |  |  |  |  |
| **7. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală aFinantelor Publice si, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  |
| **7.1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de autoritățile locale unde isi desfășoară activitatea si, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  |
| **8. Certificatul de cazier judiciar.** Acest document este obligatoriu la contractare. Recomandăm solicitanților să-l depună la dosarul cererii de finanțare. |  |  |  |  |
| **9. Document de la bancă/trezorerie**cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se deruleaza operatiunile cu AFIR). |  |  |  |  |
| **10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica**  sau  **10.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica,** daca este cazul. |  |  |  |  |
| **11. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  |  |  |  |
| **12.Extrasul din strategie**, din care rezulta ca investiția este în corelare cu strategia GAL Siret Bârlad Est, corespunzătoare domeniului de investiții si -Copia Hotararii de aprobare a Strategiei. |  |  |  |  |
| **13. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului |  |  |  |  |
| **14. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  |
| **15**. **Dovada achitării integrale a datoriei fata de AFIR,** inclusiv dobânzile si majorarile de întârziere, dacă este cazul. |  |  |  |  |
| **16. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |
| **17. Hotararea Consiliului Local de infiintare a** serviciului Public pentru care se realizeaza investitia (daca este cazul) inclusiv ROF. |  |  |  |  |
| **18**. **Alte documente justificative**(se vor specifica de către solicitant, după caz).  **18.1. Declaratie beneficiarului de raportare către GAL Siret Bârlad Est a plăților efectuate de AFIR** (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M6/6B);  **18.2.Lista cu proiecte/Raportul privind implementarea altor proiecte prin măsura LEADER**  **18.3.Declaratia de angajament** a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL - Anexa 6 la Ghidul M6/6B); |  |  |  |  |

Observaţii: .......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar sunt:**

**conforme**

**neconforme**

Aprobat: Reprezentant legal GAL Siret Bârlad Est

Nume/Prenume …………………….......

Semnătura şi ştampila ...................

Data………......................................

Verificat: Expert 2 GAL Siret Bârlad Est

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……........................................

Întocmit: Expert 1 GAL Siret Bârlad Est

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……........................................