**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII PROIECTULUI**

**MĂSURA 4/5 C “Ferma verde”**

**Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data și numărul înregistrării proiectului la GAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Amplasare proiect (U.A.T. localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date personale reprezentant legal**

**Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**
2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Siret Bârlad Est.

**DA NU**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate și semnate de către solicitant?

**DA NU**

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA NU**

1. Cererea de finanţare este completată și semnată si stampilata de solicitant?

**DA NU**

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

**DA NU**

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA NU**

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA NU**

1. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

**DA NU**

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum **7500 euro**?

**DA NU**

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA NU**

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA NU**

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

**DA NU**

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA NU**

1. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

**DA NU**

1. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL SIRET BÂRLAD EST?

**DA NU NU ESTE CAZUL**

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA NU**

1. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA NU**

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA NU**

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

**DA NU DA cu diferențe**

1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

| **DOCUMENTE** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| **1. STUDIUL DE FEZABILITATE /DALI** pentru argumentarea economiei la energie se vor depune copiile dupa facturile aferente calculului consumului mediu ( 12 luni inainte de depunerea Cererii de finantare sau de la data infiintarii, dupa caz)  (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie) |  |  |  |  |
| **2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare sau |  |  |  |  |
| Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului sau |  |  |  |  |
| Pentru **persoane fizice autorizate**, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (Declarația Unică) sau |  |  |  |  |
| Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară |  |  |  |  |
| În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ şi/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (Declarația Unică) *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)* |  |  |  |  |
| **3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL**  COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  **Copie dupa documentul emis de APIA din care sa reiasa suprafetele de teren** |  |  |  |  |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  -Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi |  |  |  |  |
| a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani. |  |  |  |  |
| b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; |  |  |  |  |
| b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; |  |  |  |  |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. |  |  |  |  |
| b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |
| **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:** 1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei. Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi. |  |  |  |  |
| 2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  |  |  |  |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii |  |  |  |  |
| **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare intre AFIR - ANPM – Garda Nationala de Mediu)** |  |  |  |  |
| **6.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. |  |  |  |  |
| **6.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info. |  |  |  |  |
| **7 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); |  |  |  |  |
| **8. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; |  |  |  |  |
| **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; |  |  |  |  |
| **9.Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR** |  |  |  |  |
| **10.Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului** |  |  |  |  |
| **11.** **Declaratie de angajament a solicitantului ca va urma un curs in cadrul Masurii M 2/1C „Formare profesionala”** |  |  |  |  |
| **12. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** |  |  |  |  |
| **13. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului |  |  |  |  |
| 14. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM .  14.1 Clasarea notificării sau  14.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  14.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  14.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).  14.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susţinerii proiectului: |  |  |  |  |

Observaţii: .......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar sunt:**

**conforme**

**neconforme**

Aprobat: Reprezentant legal GAL Siret Bârlad Est

Nume/Prenume …………………….......

Semnătura şi ştampila ...................

Data………......................................

Verificat: Expert 2 GAL Siret Bârlad Est

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……........................................

Întocmit: Expert 1 GAL Siret Bârlad Est

Nume/Prenume ……………………......

Semnătura....................................

Data……........................................