**ANUNȚ – PRELUNGIRE SESIUNE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PROIECTE ÎN CADRUL SDL GAL SIRET BÂRLAD EST**

**APEL SELECTIE Sm 19.2, MĂSURA 5/6A- Infiintarea de activitati non-agricole prin achizitii**

*- versiune detaliată-*

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 5/6A- 2/2021**

**Grupul de Acţiune Locală Siret Bârlad Est anunta lansarea celei de a doua sesiune de depunere proiecte aferente Măsurii M 5/6A- Infiintarea de activitati non-agricole prin achizitii**

**Perioada depunere proiecte**: 23.11.2021 – 23.12.2021

**Data limită de depunere a proiectelor**: 23.12.2021, ora 12.00

Evaluarea se va realiza la 30 de zile. Sesiunea se va inchide inaintea termenului limita in cazul in care sunt depuse proiecte conforme in valoarea de 110% din alocarea totala/sesiune.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galati, de luni pana vineri , în intervalul orar 08.00 – 12.00

**Fonduri disponibile alocate acestui apel pe măsura M5/6A –** 40.000 euro

**Suma in euro fara TVA care poate fi acordată pentru finantarea unui proiect –** 40.000 euro

**Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 5/6A:**

* Persoană fizică autorizată ‐înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
* Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
* Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
* Societate în nume colectiv – SNC ‐ înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
* Societate în comandită simplă – SCS ‐ înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
* Societate pe acțiuni – SA ‐ înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
* Societate în comandită pe acțiuni – SCA- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
* Societate cu răspundere limitată3 – SRL- înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
* Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
* Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificările și completările ulterioare;
* Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
* Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M 5/6A** este teritoriul acoperit de GAL Siret Bârlad Est, respectiv comunele: Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti**.**

**Modelul de cerere de finanțare** **pe care trebuie să-l folosescă solicitanții (versiune editabilă)** este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului şi este disponibil în format electronic pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro.](http://www.galtse.ro.)

***ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română.***

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul** odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Siret Bârlad Est pentru măsura M5/6A sunt urmatoarele:

**Cererea de Finantare, cu toate sectiunile si rubricile completate si cu toate semnaturile (si stampilele) aplicate in casetele corespunzatoare.**

**1.Planul de afaceri**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile** realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară **(formularul 200)** însoțită de Anexele la formular

şi/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile** din activităţi agricole impuse pe norme de venit **(Declarația Unică)**, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

**3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :**

Se va demonstra dreptul de folosinta al terenului si sau cladirii pentru implementarea Planului de afaceri si se va prezenta înscrisul

care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

**d) Dreptul de folosinta(inchiriere, comodat, etc.);**

**4. Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, precum si orice documente care demonstraza ca a desfasurat activitatea agricola minim 12 luni pana la data depunerii Cererii de Finantare

**5**. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6.Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; a

sau

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă**

**sau**

7.3 Certificat constatator emis de ORC valabil la data depunerii Cererii de Finantare

**10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa din Ghidul solicitantului).** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis(Anexa din Ghidul Solicitantului)

**12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa din Ghidul Solicitantului)

**14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie**) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.(formular propriu solicitant)

**17. Declaratie beneficiarului de raportare către GAL Siret Bârlad Est** a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa la Ghidul M5/6A);

**18 Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului** (formular emis de GAL - Anexa la Ghidul M5/6A);

19. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 15 din Ghid)

**20. Alte documente justificative** solicitate de GAL Siret Bârlad Est (se vor specifica de către solicitant dupa caz)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.*  **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**  Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se găsesc în Ghidul solicitantului -Capitolul 7– “Criteriile de selecție a proiectului” și anume:   * Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. * Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; * Document expert contabil * Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. * Certificat constatator ORC * Extras din Registrul Agricol * Document APIA/Registrul ANSVSA * Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 * Copie act de identitate * Documente verificate: * Certificat constatator ORC * Plan de afaceri * Cererea de Finanțare   **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**  Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, expertii evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Siret Bârlad Est, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. ”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.  **Verificarea conformităţii**  Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii” ,disponibilă pe site-ul [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galtse.ro).  Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:  a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;  b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.  c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.  d. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.  e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE». La depunerea dosarului Cererii de finantare vor fi prezentate expertului GAL documentele originale care au fost atasate in copie.  **Verificarea eligibilității**  Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și afișată pe site-ul www.galsiretbarladest.ro  Pentru eligibilitate se vor verifica:   * Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect; * Criteriile de eligibilitate; * Toate documentele anexate.   În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte urmatoarele **condiții de eligibilitate:**  **EG 1: Solicitantul trebuie sa se încadreaze în categoria beneficiarilor eligibili**  **Persoană fizică autorizată** ‐înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;  **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;  **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;  **Societate în nume colectiv – SNC** ‐ înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;  **Societate în comandită simplă – SCS** ‐ înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);  **Societate pe acțiuni – SA** ‐ înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;  **Societate în comandită pe acțiuni – SCA-** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;  **Societate cu răspundere limitată6 – SRL-** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;  **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;  **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificările și completările ulterioare;  **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;  **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.   * **EG 2: Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfasurarea activităţilor neagricole;**   Se va verifica planul de afaceri elaborat pentru desfasurarea activitatilor neagricole.  **Planul de Afaceri** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:   * **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;** * **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea); * **Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului** (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu); * **Prezentarea obiectivelor** – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) ‐ care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri; * **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare)** necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.   **Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului. Beneficiarul trebuie să demonstreze desfășurarea activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate înainte de depunerea celei de‐a doua cereri de plată.   * **EG 3: Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin másura M5/6A**   **Activitatile finantate prin masura:**   * **Sprijinul se acordă** pentru activităţile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a **PA aprobat**, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora. * Actiunile eligibile se refera doar la achizitii fara constructii montaj tinand cont de sustenabilitatea financiara a Strategiei de Dezvoltare * **EG 4: Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul teritoriului GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.**   Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Siret Bârlad Est.  În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Siret Bârlad Est cuprinde 5 comune din județul Galați : Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti. În acest context, termenii: comună, sat, spațiu rural folosiți în continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.  ***ATENȚIE!***  *În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.*     * **EG5:** **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Proiectul trebuie să fie implementat până la data de 31.12.2025, iar ultima cerere de plată sa fie făcută până la 30.09.2025**   Documentele ce se vor verifica sunt **Planul de afaceri** si **Angajamentele asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare**  Solicitantul trebuie să-și asume în Declarația F din Cererea de finanțare începerea implementarii Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, precum și implementarea acestuia pana la data de 31.12.2025 si depunerea ultimei cereri de plata până la data de 30.09.2025.  **De asemenea, acest aspect trebuie mentionat si in Planul de afaceri. In cazul în care demararea și finalizarea implementarii Planului de Afaceri nu e mentionata expres in Planul de Afaceri, Cererea de Finantare este declarată neeligibilă.**   * **EG6: Solicitantul isi asuma prin Planul de Afaceri crearea a minim 2(doua) locuri de munca**   Se vor verifica informatiile din cadrul Planului de afaceri in ceea ce priveste asumarea acestui element de eligibilitate.  Verificarea eligibilitații tehnice și financiare a Cererii de Finanțare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „ Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate” pentru măsura M5/6A disponibil pe site-ul GAL-ului.  **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**  Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siret Bârlad Est,** care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. Analiza si soluționarea contestațiilor va fi realizata de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.  Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.  Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informațiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghidul măsurii M5/6A.  Proiectele eligibile se vor puncta in funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selectie.  După incheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selectie elaboreaza si aproba un Raport de Selecție (Intermediar), care se va publica pe site [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galtse.ro).  Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.  Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galsiretbarladest.ro](http://www.galtse.ro) . Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.  GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.  *Raportul de Selecție Intermediar*  Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.  Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în acceași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.  *Raportul de Selecție Final*  Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.  Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).  **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Criterii de selecție** | | **Punctaj** | **Observaţii** | | **CS1** | **Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole** | **Max 30 p** | *Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala* | | |  | | --- | | 1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodariei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare | | 30 p | *Documente verificate:*  Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  Document expert contabil  Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  Certificat constatator ORC  Extras din Registrul Agricol  Document APIA/Registrul ANSVSA  Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221  Copie act de identitate  Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. | | 1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să‐și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare | 20 p | | **CS2** | **Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activităţi de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)** | **Max 20 p** | *Documente verificate:*  *Certificat constatator ORC*  *Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare*  *Plan de afaceri*  *Cererea de Finanțare* | | 1. Sector cu potential de crestere | 20 p | | 1. Sector fara potential de crestere | 10 p | | **CS3** | **Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.** | **Max 10 p** | *Documente verificate:*   * Cerere de finațare * Planul de afaceri | | 1. Peste 30% | 10 p | | 1. 30% | 0 p | | **CS4** | **Numar de locuri de munca create** | **Max** **30p** | *Documente verificate:*   * Cerere de finațare * Planul de afaceri | | 1. Un loc de munca peste minimul impus adica 3 locuri de munca | 20p | | b) Doua locuri de munca peste minimul impus adica 4 locuri de munca | 30p | | **CS5** | **Tipul de solicitant** | **Max 10p** | *Documente verificate:*  *Certificat constatator ORC*  *Documente infiintare solicitant Cererea de finantare* | | Proiecte depuse de tineri pana in 40 de ani sau femei indiferent de varsta | 10p | | **TOTAL** | | **100p** |  |   **Pentru această măsură pragul minim este de 40 de puncte,** **sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**  **Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face astfel:**   * în funcție de numarul de locuri de munca create prin proiect , iar in caz de egalitate data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;   **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**  Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de catre Asociatia Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est și publicarea acestuia pe  pagina [*www.galsiretbarladest.ro*](http://www.galsiretbarladest.ro). Solicitantii vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, notificarea fiind transmisa prin email.  **Date de contact pentru informații suplimentare**:  Informații suplimentare, sprijin si consiliere referitoare la desfăşurarea sesiunii puteţi obține la numerele de telefon 0740 202222, 0740 772889pe adresa de e-mail galsiretbarlad@gmail.com, dar şi la sediul GAL Siret Bârlad Est din sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr. 4, județul Galati unde puteţi solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.  **Alte informați relevante:**  Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siret Bârlad Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL. |