

**ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL Siret Barlad Est JUDEȚ GALATI**

**Data 02.10.2017**

**Nr. Inreg 124/02.10.2017**

**1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>**

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent
<input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	1
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă - conform pct.3	

**II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE**

**1. Realocari financiare intre prioritati**

- modificare complexa, conform pct. 2, litera: c

a) Motivele si/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Ca urmare a aprobarii SDL a fost alocat un bonus maxim de calitate si a rezultat componenta B a Planului de finantare cu pastrarea procentelor din cadrul prioritatilor cuprinse in componenta A.

La nivelul GAL s-a realizat o analiza obiectiva a sumelor cumulate pentru fiecare tip de masura.

In urma consultarilor realizate cu reprezentanti ai domeniului privat agricol si nonagricol si cu reprezentanti ai societatii civile a fost realizata o evaluare a potentialilor beneficiari si a nevoilor acestora.

Astfel este necesara o realocare de sume intre prioritati:

- ✓ Pentru Masura M1/A se solicita diminuarea cu suma de 10.000 euro.
- ✓ Pentru Masura M2/1C se solicita diminuarea cu suma de 17.600,09 euro
- ✓ Pentru Masura M3/3A se solicita diminuarea cu suma de 139.200,19 euro
- ✓ Pentru Masura M4/5C se solicita diminuarea cu suma de 39.550,16 euro
- ✓ Pentru Masura M5/6Atinand cont de gradul de dezvoltare a afacerilor in domeniul nonagricol precum si de sustenabilitatea financiara pentru constructia unei afaceri nonagricole in mediul rural - s-a propus suplimentarea cu suma de 206.350,44 euro.

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent.

b) Modificarea propusă

Modificarea propusa pentru ANEXA IV - Planul de finantare :

Planul de finanțare			
VALOARE SDL COMPONENȚA A	Suprafață TERITORIU GAL	Populație TERITORIUL GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENȚA A (EURO)
	352	30.778	957.111
<b>B</b>	<b>659.770,30</b>		

  

COMPONENȚA A+B	PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ <sup>2</sup> (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ <sup>3</sup> (%)
		1	M1/1A Infintarea structurilor asociative	100%	<del>35.000,00</del> 25.000	
100%				<del>67.600,09</del> 50.000	<del>402.600,09</del> 75.000	
2					0,00	0,00%
3		M3/3A Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă	90%	<del>205.200,19</del> 66.000	<del>205.200,19</del> 66.000	<del>12,54%</del> 4,03%
4					0,00	0,00%
5		M4/5C Ferma verde	90%	<del>179.550,16</del> 140.000	<del>179.550,16</del> 140.000	<del>40,97%</del> 8,55%
6		M5/6A Infintarea de activități non-agricole prin achiziții	100%	<del>75.000,00</del> 281.350,44	<del>821.978,94</del> 1.028.329,38	<del>50,22%</del> 62,83%

	M6/6BDezvolt area infrastructurii locale	100%	721.978,94	
	M7/6BInfiinta rea de furnizori de servicii sociale	100%	25.000,00	
	Cheltuieli de funcționare și animare <sup>4</sup>	20%	327331,92	20,00%
<b>TOTAL COMPONENTA A</b>			<b>1636661,30</b>	

c) Efectele estimate ale modificării

Prin modificarea Planului de finanțare se va asigura o absorbție ridicată pentru toate măsurile din SDL și se va scurta intervalul de timp pentru implementarea Strategiei.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Prin modificarea Planului de finanțare nu sunt influențati indicatorii din SDL.

**2. Modificarea Capitolului V - Prezentarea măsurilor pentru punctul 9 -sume aplicabile și rata sprijinului**

- modificare complexă, conform pct. 2, litera: b

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Analizând fișele măsurilor și urmărirea acordării bonusului maxim de calitate, rezultă necesitatea modificării în cadrul Fișelor măsurii a punctului referitor la sume aplicabile și rata sprijinului.

După aprobarea strategiei și încheierea Contractului pentru cheltuielile de funcționare au fost realizate o serie de activități de informare privind măsurile cuprinse în SDL.

Analizând propunerile potențialilor beneficiari în coroborare cu prețurile pieței pentru proiectele respective se propun modificări cu privire la suma per proiect pentru următoarele măsuri:

- M2/1C Formare profesională în mediul rural
- M3/3A Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă
- M4/5C Fermă verde
- M5/6A Înființare de activități nonagricole prin achiziții
- M6/6B Dezvoltarea infrastructurii locale.

Concluzia modificărilor propuse este aceea de a crește suma aplicabilă per proiect.

b) Modificarea propusă

➤ **Formare profesionala in mediu rural - codul - M2/1C**

**9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

100% din totalul cheltuielilor eligibile

~~7.000 euro/proiect~~ 10.000 euro/proiect.

Suma disponibila - ~~35.000euro~~ 50.000 euro din care ~~44.000euro~~ 20.000 euro pentru beneficiarii indirecti de etnie roma.

➤ **Cresterea valorii adaugate a produselor agricole prin comercializare directa - codul M3/3A**

**9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

90% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi ~~40.000euro/proiect.~~ 11.000 euro/proiect.

Suma alocata : ~~420.000 euro~~ 66.000 euro

➤ **Ferma verde - codul - M4/5C**

**9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

90% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi ~~15.000 euro/proiect.~~ 20.000 euro/proiect.

Suma disponibila ~~405.000 euro.~~ 140.000 euro

➤ **Infintarea de activitati non-agricole prin achizitii - codul - M5/6A**

**5. Tip de sprijin**

Sume forfetare ~~care nu depasesc cuantumul de 15.000 euro.~~

**9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Cunatumul sprijinului va fi de ~~15.000 euro / proiect.~~ 40.000 euro/proiect.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole prin achizitii se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Suma alocata ~~75.000 euro.~~ 281.350,44 euro.

➤ **Dezvoltarea infrastructurii locale M6/6B**

**9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

~~90.000~~ 200.000 euro/proiect.

Suma alocată măsurii este de ~~380.214 euro~~ 721.978,94 euro.

c) Efectele estimate ale modificării

Prin modificarea punctelor referitoare la sumele aplicabile se va realiza o distribuție echilibrată pentru fiecare măsură în parte ceea ce va conduce la o implementare optimă a SDL-ului.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Modificările propuse nu au impact asupra indicatorilor din SDL.

**3. Modificarea Cap. 7 - Descrierea Planului de acțiune**

- **modificare simplă, conform pct. 1, litera f**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

După realizarea primelor întâlniri în teritoriul GAL și urmare a discuțiilor cu reprezentanții GAL-urilor cu experiență în implementare, considerăm justificată modificarea Planului de acțiune în sensul concentrării apelurilor de selecție pe o perioadă mai scurtă de timp.

Astfel în Anul 1 se vor deschide sesiunile M6/6B, M3/3A, M5/6A și M4/5C urmand ca în Anul 2 semestrul 1 să fie deschise sesiunile pentru M7/6B, M2/1C, M1/1A.

Animarea tuturor măsurilor de finanțare a fost demarată din semestrul 1 Anul 1.

Activitatea pe fiecare semestru va fi completată cu monitorizarea și evaluarea implementării SDL.

În urma analizei Bugetului de Cheltuieli pentru funcționare s-a desprins concluzia realizării verificării și conformității Cererilor de plată de către personalul angajat GAL.

b) /Modificarea propusă

**Capitolul 7- Descrierea Planului de acțiune**

Perioada luata in considerare la elaborarea Planului de actiune este 2017-2023, ceea ce inseamna 7 ani notati de la anul 1 la anul 7.

Parteneriatul a indentificat un numar de 7 masuri, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Masura
1	M6/6B Dezvoltarea infrastructurii locale
2	M7/6B Infiintarea de furnizori de servicii sociale
3	M2/1C Formare profesionala in mediul rural
4	M3/3A Cresterea valorii adaugate a produselor agricole prin comercializare directa
5	M5/6A Infiintarea de activitati non-agricole prin achizitii
6	M4/5C Ferma verde
7	M1/1A Infiintarea struturilor asociative

Anul 1 - semestrul 1

Activitati:

- Animare masuri : M6/6B, M7/6B, M2/1C (romi), M3/3A, M5/6A, M4/5C, M1/1A
- Intalniri cu potentialii beneficiari
- Monitorizare si evaluare SDL

Anul 1 - semestrul 2

Activitati:

- Lansare si derulare apeluri de selectie pentru masurile: M6/6B, ~~M7/6B, M2/1C (romii)~~ M3/3A, M5/6A, M4/5C
- Evaluare si selectie;
- Publicarea raportului de selectie
- Notificarea beneficiarilor
- Semnarea contractelor/ Deciziilor de finantare
- Monitorizare si evaluare SDL

Anul 2 - semestrul 1

Activitati:

- Animare masuri M2/1C, ~~M3/3A, M5/6A, M4/5C~~ M7/6B, M1/1A
- Intalniri cu potentialii beneficiari
- Lansare si derulare apeluri de selectie pentru masurile M2/1C, M7/6B, M1/1A
- Evaluare si selectie;
- Publicarea raportului de selectie
- Notificarea beneficiarilor
- Semnarea contractelor/ Deciziilor de finantare
- Cereri de plata pentru M6/6B, M3/3A, M4/5C
- Monitorizare si evaluare SDL.

Anul 2 - semestrul 2

Activitati:

Formatted: Space After: 10 pt

Formatted: Indent: Left: 1.25", Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.25" + Indent at: 0.5"

Formatted: Font: Trebuchet MS

- Cereri de plata ~~M6/6B~~ M1/1A, M7/6B, M2/1C (romi)
- Analiza rezultate implementare SDL
- ~~Monitorizare si evaluare SDL,~~
- ~~Lansare si derulare apeluri de selectie pentru masurile: M2/1C, M3/3A, M5/6A, M4/5C~~

Activitati:

- ~~Animare masuri M1/1A~~
- Animare rezultate implementare SDL
- Monitorizare si evaluare SDL

Anul 3 - semestrul 2

Activitati:

- ~~Cereri de plata M2/1C, M3/3A, M4/5C~~
- Evaluare M5/6A
- Animare rezultate SDL
- Monitorizare si evaluare SDL

Anul 4 - ~~semestrul 1~~

Activitati de animare cu privire la rezultatele implemetarii strategiei

Consolidarea sistemului de luare a deciziilor de jos in sus si de asigurare a dezvoltarii sub responsabilitatea comunitatii.

Responsabili pentru implementarea activitatilor:

- ❖ Animare - personal angajat
- ❖ Lansare si derulare apeluri de selectie - personal angajat
- ❖ Evaluare - personal angajat
- ❖ Selectie - Parteneri (Comitetul de selectie)
- ❖ Monitorizare - personal angajat
- ❖ Cereri de plata - ~~serviciu externalizat~~ angajati GAL

Cheltuielile de functionare se vor regasi in :

- Cheltuieli salariale
- Achizitionare calculator, imprimnta multifunctionala
- Dotare minimala
- Materiale pentru animare
- Cheltuieli cu deplasările
- ~~Serviciul externalizat~~ - Cereri de plata
- Cheltuieli utilitati

Tinand cont de faptul ca nivelul GAL-ului se vor infiinta si acredita furnizori de servicii sociale, pentru a asigura sustenabilitatea proiectelor, beneficiarii vor solicita finantare prin Axa 5, Programul Operational Capital Uman - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii.

c) Efectele estimate ale modificării

Prin modificarea Planului de actiune se asigura o implementare optima a Strategiei intr-un

Formatted: Bulleted + Level: 3 + Aligned at: 1.25" +  
Indent at: 1.5"

Formatted: Font: Trebuchet MS

timp relativ scurt care are ca rezultat un grad de absorție ridicat pentru GAL.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Modificarea propusă nu are impact asupra indicatorilor din SDL-ului.

#### 4. Modificarea Capitolului 9. Organizarea viitorului GAL

- **modificare simplă, conform pct. 1, litera g**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Ca urmare a demarării procesului de implementare a strategiei și a realizării angajărilor pentru compartimentul administrativ trebuie aduse unele modificări în ceea ce privește organizarea GAL-ului.

Astfel pentru responsabilitățile personalului administrativ se va completa cu Verificare și Conformitatea Cererilor de plată care va fi asigurată de către angajații GAL.

Ținând cont de activitatea specifică de animare a teritoriului care presupune informare, consultare, monitorizare implementare proiecte și informare cu privire la rezultatele strategiei vor fi completate atribuțiile pentru Manager de proiect și Responsabil monitorizare cu activități de animare.

În ceea ce privește evaluarea strategiei se va completa și cu activitatea obligatorie de monitorizare.

b) Modificarea propusă

#### Capitolului 9. Organizarea viitorului GAL

Personalul administrativ angajat va avea următoarele responsabilități:

- ❖ Vor propune partenerilor (Adunării Generale) procedurile de selecție specifice fiecărei măsuri
- ❖ Pregătesc lansarea de proiecte
- ❖ Asigura publicarea propunerilor de cereri de proiecte
- ❖ Primesc Cererile de finanțare
- ❖ Verifică Cererile de finanțare
- ❖ Evaluează Cererile de finanțare
- ❖ Întocmesc un raport intermediar pentru eligibilitate înainte de aprobare
- ❖ Monitorizează implementarea strategiei pe baza unor tipizate elaborate
- ❖ Raspund de functionarea site-ului
- ❖ Verificare și conformitate Cereri de plată

Atribuții manager de proiect:



- ❖ Coordoneaza activitatea echipei administrative
- ❖ Coordoneaza toate ctivitatile proiectului
- ❖ Asigura comunicarea cu partenerii si cu serviciile externalizate
- ❖ Raspunde de asigurarea resurselor necesare
- ❖ Administreaza bugetul in conformitate cu procedurile interne
- ❖ Asigura circuitul informatiilor
- ❖ Activitati specifice de animare

Atributii responsabil animare:

- ❖ Colaboreaza pentru elaborarea materialelor necesare
- ❖ Stabileste tipurile de activitati
- ❖ Intocmeste graficul de realizare a activitatilor
- ❖ Coordoneaza activitatile de animare
- ❖ Asigura comunicarea cu partenerii pentru realizarea activitatilor de animare

Atributii responsabil monitorizare:

- ❖ Coordoneaza procesul de monitorizare al proiectului
- ❖ Elaboreaza fisele de monitorizare specifice
- ❖ Pregateste rapoartele de monitorizare
- ❖ Colaboreaza cu partenerii pentru realizarea procesului de monitorizare
- ❖ Stabileste si pune in practica calendarul de activitati pentru realizarea monitorizarii
- ❖ Elaboreaza instrumentele pe baza carora se vor culege periodic informatiile referitoare la implementare
- ❖ Asigura functionarea site-ului
- ❖ Activitati specifice de animare.

c) Efectele estimate ale modificării

Prin modificarile solicitate se va corela activitatea angajatilor GAL cu nevoile specifice de implementare a strategiei.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Modificarile nu au impact asupra indicatorilor din SDL.

**5. Modificarea Cap. 11 - Procedura de evaluare si selectie a proiectelor propuse in cadrul SDL.**

- **modificare simpla, conform pct. 1, litera g**

a) Motivele si/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Dupa aprobarea SDL au fost organizate o serie de intalniri cu membrii Adunarii Generale cu

scopul de a realiza un Plan de implementare a Strategiei. O tema discutata a fost rolul si atributiile Comitetului de Selectie.

Urmare a explicarii rolului si responsabilitatilor membrilor Comitetului de selectie precum si bugetul de timp necesar s-a hotarat schimbarea componentei Comitetului.

b) Modificarea propusă modificării

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
UAT PECHEA	Presedinte	Va desemna membru supleant
UAT <del>IVESTI</del> GRIVITA	Membru	Va desemna membru supleant
UAT UMBRARESTI	Membru	Va desemna membru supleant
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
SC ANDI COSTALEX IMPEX SRL	Membru	Va desemna membru supleant
<del>SC _____ DAGERO</del>	Membru	Va desemna membru supleant
<del>METALCONSTRUCT SRL</del>		
<del>SC COLIADECRIS SRL</del>		
<del>SC GRIMAR AGRO SRL</del>	Membru	Va desemna membru supleant
<del>FILIPOIU STELIAN II</del>		
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
ASOCIATIA SPERANTA IVESTI	Membru	Va desemna membru supleant

c) Efectele estimate ale modificării

Prin propunere de modificare a Comitetului de selectie se asigura evaluarea optima a proiectelor depuse precum si o echipa care si-a asumat responsabilitatea selectiei proiectelor finantate.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Aceasta modificare nu are impact asupra indicatorilor din SDL.