



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET BÂRLAD EST

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA M 3/3A

„CREȘTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR
AGRICOLE PRIN COMERCIALIZARE DIRECTA ”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER

Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est, Sediul social: Sat Pechea, Comuna Pechea, Județul Galați,
Tel: 0740202222, 0740772889, e-mail: galsiretbarlad@gmail.com, site: www.galsiretbarladest.ro

**Ghidul Solicitantului – Măsura M3/3A- CREȘTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE PRIN
COMERCIALIZARE DIRECTA**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Siret Bârlad Est. Toate drepturile rezervate GAL Siret Bârlad Est

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA M3/3A – „CREȘTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE PRIN COMERCIALIZARE DIRECTA ”

Versiunea 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR cerințelor specifice strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Siret Bârlad Est, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea unui proiect de investiții, la GAL Siret Bârlad Est, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte

IMPORTANT!

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet galsiretbarladest.ro

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru administrativ din Sat Pechea, comuna Pechea, județul Galați, prin telefon la 0740 202222; 0740 772889, prin e-mail: galsiretbarlad@gmail.com sau prin intermediul paginii de internet galsiretbarladest.ro

informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Cuprins

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE	8
2.1. Prezentarea măsurii	8
2.2 Contribuția Măsurii M3/3A – „Cresterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă ” la domeniile de intervenție:	8
2.3 Contribuția publică totală a măsurii M3/3A.....	10
2.4 Tipul Sprijinului	10
2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului	10
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	11
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M3/3A (Teritoriul acoperit de GAL).....	12
Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M3/3A	12
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL	12
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	13
3.3 Alocarea pe sesiune.....	14
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.	14
Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M3/3A.....	14
4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	14
Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	15
5.1. Condiții minime de eligibilitate	15
Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	16
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	17
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	18
Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI.....	18
Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	20
Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL	20
9.1 Completarea Cererii de Finanțare	20
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	21
9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL SIRET BÂRLAD EST	22
9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Siret Bârlad Est	25

9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Siret Bârlad Est.....	27
9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Siret Bârlad Est.....	27
9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.....	28
9.8 Verificarea proiectelor la AFIR.....	29
Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR	31
10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare .	33
Capitolul 11 - AVANSURILE	33
Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE	33
Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI	35
Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE.....	36
14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL SIRET BÂRLAD EST.....	36
14.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR www.afir.info	37
14.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare	37
DATE CONTACT – GAL SIRET BÂRLAD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ.....	39

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiar – Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea serviciilor din Cererea de Finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;
Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii;

Categoriile de beneficiari eligibili:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- **Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației în vigoare.

Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CSGAL – Comitet Selecție din cadrul GAL

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DI – Domeniu de intervenție

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL- Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL - Strategie de dezvoltare locală

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1. Prezentarea măsurii

Măsura M3/3A își propune pe de o parte creșterea competitivității fermierilor și pe de altă parte scurtarea lanțului între producătorul primar și consumatorul final, prin achiziționarea de rulote.

2.2 Contribuția Măsurii M3/3A – „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă ” la domeniile de intervenție:

Măsura 3/3A "Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă " contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **1. Favorizarea competitivității agriculturii**

Măsura M3/3A are ca și obiectiv general favorizarea competitivității agriculturii microregiunii, respectiv obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Măsura M3/3A contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:

- ❖ Creșterea valorii adăugate a produselor agricole primare din zona GAL Siret Bârlad Est și creșterea veniturilor fermierilor prin:
 - achiziționare de rulote pentru vânzarea produselor

- ❖ Adaptarea la standardele comunitare în etapa de distribuție a produselor obținute
- ❖ Crearea de noi oportunități pentru ocuparea forței de muncă

Măsura contribuie la prioritatea **Prioritatea 3. Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultura.**

Măsura corespunde obiectivelor **art. 17 din Reg 1305/2013 – Investiții în active fizice.**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale :

- ✚ Mediu și climă – achiziționarea de rulote pentru comercializare conduce la reducerea emisiilor de gaze
- ✚ Inovare – prin implementarea măsurii va crește profitabilitatea fermei ceea ce va conduce la achiziționarea de tehnologii competitive.

Valoarea adăugată a măsurii

Sprrijinul vizează dezvoltarea fermelor agricole prin comercializare directă către consumatorul final.

Se asigură astfel lanțul producător-procesator-consumator final.

Prin măsură se finanțează și inscripționarea personalizată contribuind astfel la susținerea acțiunilor de marketing.

Așa cum reiese din analiza SWOT teritoriul este un bazin legumicol recunoscut la nivel național. Producătorii agricoli își comercializează produsele fie direct din fermă către intermediari, fie în singura piață amenajată.

Gradul relativ scăzut de dotare tehnică nu le permite să-și desfășoare direct produsele în cele patru piețe locale identificate în zonă.

Prin achiziționarea de rulote, fermierii își pot crește valoarea adăugată a produselor și contribuie la creșterea competitivității fermierilor.

Important!

Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR) în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 5 comune, ca unități administrativ teritoriale, membri ai Asociației GAL „Siret Bârlad Est”.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii M3/3A

Contribuția publică totală pentru măsura M3/3A – „Cresterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă ” este de 66.000 Euro din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- Maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 11.000 euro/proiect.

2.4 Tipul Sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plati în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art 45(4) și art 63 ale Reg.(CE) nr 1305/2014.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiilor generatoare de venit. Beneficiarii direcți sprijiniți prin această măsură sunt fermierii care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Siret Bârlad Est (sediul social și punctul de lucru în teritoriul GAL)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 11.000 euro/proiect.

Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M3/3A va fi echivalentul sumei maxime disponibile în cadrul apelului de selecție.

Finanțarea se va acorda în procent de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% pentru:

- ✓ Investiții realizate de formele asociative ale fermierilor
- ✓ Investiții realizate de tinerii fermieri cu vârste de până la 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 Reg UE 1305/2013) sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului
- ✓ Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice conform anexei la documentația de accesare.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- R (UE) Nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- R (UE) Nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (UE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (UE) nr. 73/2009 al Consiliului
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- R (UE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții;
- Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare; Planurile de management ale bazinelor râurilor stabilite în acord cu DCA cu completările și modificările ulterioare.
- prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013

Legislație Națională

- Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii cooperative agricole,
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii societăți cooperative agricole,
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii Grupuri de producători).
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește procedura pentru marcarea și certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete și marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 57 din 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală cu modificările și completările ulterioare.

Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Manual de Procedura de procedură pentru implementarea Măsurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- măsura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislația națională specifică
- Alte acte legislative specifice fiecărui domeniu de activitate

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M3/3A (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Siret Bârlad Est.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Siret Bârlad Est cuprinde 5 comune din județul Galați : Cuza Voda, Ivesti, Grivita, Pechea, Umbraresti. În acest context, termenii UAT, comuna, sat, spațiu rural, folosiți în continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M3/3A

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Ghidul Solicitantului – Măsura M3/3A- CRESTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE PRIN COMERCIALIZARE DIRECTA

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Siret Bârlad Est. Toate drepturile rezervate GAL Siret Bârlad Est

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul administrativ al GAL Siret Bârlad Est. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor pentru cele care au fost atașate în copie la dosar, documentele originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Cererea de finanțare se depune în format letric în doua exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare (Cererea de finanțare și documentele anexa salvate în fișiere distincte) și Cererea de Finanțare în format electronic). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Sediul administrativ al GAL Siret Bârlad Est Sat Pechea, comuna Pechea, Str. Suhurlui, Nr. 4, judet Galati, telefon 0740202222.

Urmăriți site-ul nostru www.galsiretbarlad.ro pentru a afla data lansării Apelului de Selecție!

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni până vineri în intervalul orar 12.00-16.00 la sediul administrativ al GAL „Siret Bârlad Est.

Perioada depunere proiecte: de la data lansării apelului de selecție

Data limită de depunere a proiectelor: trei luni de la data lansării

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Siret Bârlad Est. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

GAL lansează pe plan local apelul de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz.

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL www.galsiretbarladest.ro și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Alocarea totala financiara pentru prezenta sesiune este de 66.000 euro.

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe Măsura M3/3A este de minim 50 puncte.

Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M3/3A

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili/ direcți pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/3A sunt:

- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate, încadrați în categoria mici și medii (minim 8.000 SO - până la 250.000 SO)
- Cooperative, grupuri de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor.

ATENȚIE!

- **Sediul social, respectiv punctul / punctele de lucru, după caz ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL .**
- Proiectul trebuie semnat de Reprezentantul legal al solicitantului și stampilat de acesta.
- Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau să prezinte documentul de reșalonare/gratie a acestor datorii.

Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Conditii minime de eligibilitate

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

- **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se verifica: Documentele de înființare ale solicitantului, certificatul constatator emis de ORC și Declarația F din cadrul Cererii de Finanțare.

- **EG 2: Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO;**

Se verifică: Datele înscrise în Cererea de Finanțare, Registrul Unic de Identificare APIA

ATENȚIE!

La calcularea coeficienților de producție standard se va ține cont de toate activele exploatarei (terenuri agricole și animale)

- **EG 3: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

Se verifică: Însușirea Declarației F din Cererea de Finanțare și corelarea informațiilor din SF și buget indicativ.

- **EG4: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnicoeconomice.**

Se verifică:

Rezultatul din exploatare din bilanțul anului precedent depunerii proiectului care trebuie să fie pozitiv, inclusiv 0. Pentru PFA, II, IF se vor verifica Formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe.

Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (se atașează documentele justificative) și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării nu se analizează rezultatul operational.

- **EG 5 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului inconjurator.**

Se verifică:

Insusirea Declaratiei F din Cererea de Finantare si corelarea informatiilor din SF cu cele din Documentul emis de Agentia de Protectia Mediului.

- **EG 6: Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Se verifică:

Mentiunile documentelor emise de APM, DSP, DSVSA (acolo unde este cazul)

- **EG 7 – Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.**

Se verifică:

Informatiile relevante din cadrul Studiului de Fezabilitate si a Analizei Financiare in perioada de monitorizare (Anii 1-5).

IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să fie în legatură directă cu grupul tinta identificat în cadrul proiectului (domiciliul stabil pe teritoriul GAL Siret Bârlad Est).

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Conform fișei măsurii din SDL GAL Siret Bârlad Est se vor finanța următoarele proiecte de investiții de pe teritoriul GAL-ului:

- ❖ Achiziționarea de rulote pentru comercializarea produselor
- ❖ Inscriptionarea rulotelor.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar (furnizorul de servicii) și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii;

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;





c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a investiției.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

-  Achiziționarea de mijloace de transport.
-  Cheltuieli cu întreținerea culturilor;
-  Achiziția de cladiri
-  Construcția și modernizarea locuinței

Cheltuieli neeligibile generale în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR.

Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, iar sistemul de punctare este următorul:

Criterii de selecție		Punctaj
CS1	Principiul dimensiunii exploatației	Max 40 p
	a) Între 8.000 SO și 12.000 SO	20 p
	b) De la 12.000 SO până la 100.000 SO	30 p
	c) De la 100.001 SO până la 250.000 SO	40 p

CS2	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	Max 20 p
	a) Potential agricol mijlociu	10 p
	b) Potential agricol ridicat	20 p
CS3	Principiul sectorului prioritar	Max 40 p
	a) legumicol	40 p
	b) altele	30 p
TOTAL		100p

Nota: Pentru stabilirea încadrării la criteriul CS2 se consulta Anexa 5

Pentru această măsură pragul minim este de 50 puncte, sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor”

aprobată de Consiliul Director a GAL Siret Bârlad Est, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul www.galsiretbarladest.ro.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în "Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor", anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprrijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile 11.000 euro/proiect.

Finantarea se va acorda in procent de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se va putea majora cu cate 20 puncte procentuale dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depasi 90% pentru:

- ✓ Investitii realizate de formele asociative ale fermierilor
- ✓ Investitii realizate de tinerii fermieri cu varste de pana la 40 de ani la data depunerii Cererii de Finantare(asa cum sunt definiti la art. 2 Reg UE 1305/2013) sau cei care s-au stabilit in cei 5 ani anteriori solicitarii sprijinului
- ✓ Investitii in zone care se confrunta cu constrangeri naturale si cu alte constrangeri specifice conform anexei la documentatia de accesare.

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plati in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoarea procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art 45(4) si art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată in prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsiretbarladest.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Siret Bârlad Est. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Siret Bârlad Est care pot fi accesate pe pagina de internet www.galsiretbarladest.ro. Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Siret Bârlad Est. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Siret Bârlad Est.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul administrativ GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document în parte cu denumirea aferentă) și Cererea de finanțare în format editabil. În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Siret Bârlad Est.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Dosarul Cererii de Finanțare se semnează și se ștampilează în partea dreaptă sus de către reprezentantul legal.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate în clar pe coperta) GAL Siret Bârlad Est înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M3/3A.

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat și sigilat.

9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL SIRET BÂRLAD EST

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru Măsura M3/3A elaborată de GAL Siret Bârlad Est și disponibilă pe site-ul www.galsiretbarladest.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Siret Bârlad Est poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Siret Bârlad Est după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze".

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Siret Bârlad Est verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Siret Bârlad Est vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M3/3A este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va refăce și dosarul va fi legat din nou.
- d. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice acestei măsurii M3/3A (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității).

ATENȚIE! Dosarele Cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL împreună cu documentele originale într-un plic separat, vor fi înregistrate cu data și ora depunerii iar beneficiarul va primi un document cu confirmarea de primire a documentelor.

Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunerea “Solicitantul refuză să semneze”.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Siret Bârlad Est o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să

rămână la GAL Siret Bârlad Est, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Siret Bârlad Est pentru aceeași măsură.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Siret Bârlad Est se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Siret Bârlad Est

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii M3/3A, elaborată de GAL Siret Bârlad Est și disponibilă pe site-ul www.galsiretbarladest.ro.

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Siret Bârlad Est, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL și actualul ghid;
- ✓ verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2;
- ✓ verificarea bugetului indicativ.
- ✓ verificarea tuturor documentelor anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Siret Bârlad Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) în cazul în care Cererea de Finantare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei;

ATENȚIE!

Clarificările cuprinse în documentele depuse în urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului

b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) în cazul în care în cadrul bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

ATENȚIE!

Cursul de schimb utilizat la elaborarea Cererii de Finanțare este cursul euro –leu al Bancii Centrale Europene valabil la data elaborării cererii respective.

9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Siret Bârlad Est

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 3/3A”, disponibil pe site-ul www.galsiretbarladest.ro.

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Siret Bârlad Est și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Siret Bârlad Est va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M3/3A respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 50 puncte.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsurii M3/3A** (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Siret Bârlad Est.

9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Siret Bârlad Est.

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Siret Bârlad Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate

criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Siret Bârlad Est și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Siret Bârlad Est din Sat Pechea, comuna Pechea, județul Galați sau pe e-mail: galsiretbarlad@gmail.com.

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate se va transmite u raport catre Comisia de solutionare a Contestatiilor care se va intruni in regim de urgenta si va realiza analiza contestatiei. In functie de rezultat Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL www.galsiretbarladest.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

9.8 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Siret Bârlad Est, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului de către AFIR

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea Măsurii 3/3A din SDL a GAL Siret Bârlad Est, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR Constanta, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II- „Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 versiunea în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Termenul de emiteră a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să

prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură versiunea în vigoare, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul verificator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Siret Bârlad Est.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L). este elaborat de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip public

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a

Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 12 luni .

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/ A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Capitolul 11 - AVANSURILE

Plati in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art 45(4) și art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.








B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

-  Nediscriminarea;
-  Tratatamentul egal;
-  Recunoașterea reciprocă;
-  Transparența;
-  Proportionalitatea;
-  Eficiența utilizării fondurilor;
-  Asumarea răspunderii.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul va furniza Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces. Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Siret Bârlad Est, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL SIRET BÂRLAD EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Siret Bârlad Est și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)

- ✓ Numarul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători. Indicatori suplimentari:
- ✓ Locuri de muncă – minim 6 locuri de muncă (înființare PFA)

Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE

14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL SIRET BÂRLAD EST

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✓ anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura M3/3A- „Cresterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă ”
- ✓ anexa 2 – model Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✓ anexa 3 - Lista UAT din zone cu constrângeri semnificative
- ✓ anexa 4.1 –STUDIUL DE FEZABILITATE ANEXA B
- ✓ anexa 4.2 - STUDIUL DE FEZABILITATE ANEXA C
- ✓ anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă
- ✓ anexa 6 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
- ✓ anexa 7 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- ✓ anexa 8 – Declarație privind firma în dificultate
- ✓ anexa 9 - Calculator Cod Bune Practici Agricole
- ✓ anexa 10 - Codul de bune practici agricole dec 2016
- ✓ anexa 11 - Instrucțiuni evitarea creării condițiilor artificiale accesarea PNDR2020
- ✓ anexa 8 – Fișa de verificare a conformității
- ✓ anexa 9 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- ✓ anexa 10 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
- ✓ anexa 11 – Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor
- ✓ Fișa măsurii 3/3A Cresterea valorii adăugate a produselor agricole prin comercializare directă
- ✓ Ghidul solicitantului Măsură M 3/3A

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Siret Bârlad Est pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galsiretbarladest.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

14.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✓ Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✓ Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✓ Declarații de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute;
- ✓ Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✓ Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
- ✓ Contractul de Finanțare –(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

14.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:
DECLARAȚIE SPECIALA privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară(formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

3. a) Documente pentru încadrarea fermei

a1) Extras din Registrul Unic APIA valabil la data depunerii Cererii de Finanțare

a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate sau folosinta a terenurilor aflate in exploatare (act de proprietate conform, contracte de arenda si sau concesiune)

a 3) Tabel centralizator emis de Registrul agricol al primariei de pe raza careia isi desfasoara activitatea

a4) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

5.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

6 a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.

7. Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate.

8. Certificatul de înregistrare fiscală

9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din

PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.)

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

11. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

13. Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

14. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului

15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

DATE CONTACT – GAL SIRET BÂRLAD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Siret Bârlad Est, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Siret Bârlad Est, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 12.00-16.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală Siret Bârlad Est, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Solicitantul își dă acceptul pentru publicarea pe site-ul www.galsiretbarladest.ro a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislație naționale și europene.

Apelurile de selecție, ghidurile solicitantului precum și alte informații care vă sunt utile în accesarea măsurilor de finanțare sunt publicate pe pagina de internet a GAL www.galsiretbarladest.ro. De asemenea, acestea se găsesc pe suport tipărit la sediul GAL.

GAL SIRET BÂRLAD EST, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene finanțate prin SDL GAL SIRET BÂRLAD EST spuneți-ne!

Asociația GAL Siret Bârlad Est, Sat Pechea, comuna Pechea, str. Suhurlui, nr.4, județul Galați, e-mail:

*galsiretbarlad@gmail.com
www.galsiretbarladest.ro*

Tel. 0740202222; 0740772889